





# Korisničke upute korisnici

Verzija 1.4.

Ugovor o javnoj nabavi usluga optimizacije i standardizacije poslovnih procesa, uvođenje sustava upravljanja kvalitetom i IT sustava u projektu "Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu RH"

Ugovor br. 24/2020









#### Sadržaj

1	Kont	rola verzije dokumenata i odobrenja	1
	1.1	Povijest dokumenta	1
	1.2	Odobrenja dokumenta	1
2	Skra	ćenice	2
3	Deta	lji projekta	3
4	Koris	ničke uloge	4
5	Nasla	ovnica i prijava korisnika u sustav	7
6	Preg	led podataka	8
	6.1	Prikaz liste TJU	8
	6.2	Pretraživanje i prikaz liste TJU	9
	6.3	Pregled osnovnih podataka	10
	6.4	Pregled TJU	11
	6.5	Pregled i preuzimanje dokumenta i direktorija	12
	6.6	Pretraživanje i pregled podataka u katalogu procesa	14
	6.7	Pregled procesa	17
	6.8	Pregled cilja	22
	6.9	Pregled inicijative	24
	6.10	Pregledavanje izvještaja	26
		6.10.1Pregledavanje procesa i pokazatelja učinka za j tijelo	edno 27
		6.10.1.1 Prema oznakama procesa 6.10.1.2 Prema poslovima i uslugama	27
		6.10.1.3 Prema životnim situacijama	
		6.10.2 Pregledavanje izvještaja zo tijela	1 više 32
7	Upra	vljanje kvalitetom	34
	7.1	Uređivanje podataka TJU	34
	7.2	Dodavanje dokumenata vezanih uz kvalitetu	35
		7.2.1 Dodaj dokument	37
		7.2.2 Dodaj BPMN datoteku	38
		7.2.3 Dodaj grupu dokumenata 7.2.4 Dodaj direktorij	39 40
		· · · ·	





8

9





7.3	Brisanje dokumenata vezanih uz kvalitetu	.40
7.4	Pregledavanje dokumenata vezanih uz kvalitetu	.41
7.5	Uređivanje liste dokumenata vezanih uz kvalitetu	.41
7.6	Upravljanje verzijama dokumenata	.44
7.7	Premještanje dokumenata vezanih uz kvalitetu	.46
7.8	Kreiranje ciljeva	.47
7.9	Uređivanje cilja	.54
7.10	Brisanje cilja	.56
7.11	Kreiranje inicijative	.56
7.12	Uređivanje inicijative	.61
7.13	Brisanje inicijative	.63
Pobo	ljšanje procesa	.65
8.1	Kreiranje procesa	.65
8.2	Uređivanje procesa	.73
8.3	Brisanje procesa	.76
Procj	enjivanje	.77
9.1	Iniciranje procjenjivanja	.77
9.2	Uređivanje procjenjivanja	.80
9.3	Brisanje procjenjivanja	.82
9.4	Procjenjivanje	.83
9.5	Izrada konačnog izvješća o procjenjivanju	.88
9.6	Pregled završenih procjenjivanja	.92
9.7	Pregled rezultata procjenjivanja	.93









# 1 Kontrola verzije dokumenata i odobrenja

# 1.1 **Povijest dokumenta**

Verzija	Datum izrade	Autor	Promjene
1.0.	11.02.2021.	Ana Bićanić	Početna verzija dokumenta
1.1.	04.03.2021.	Ana Bićanić	Prikaz korisničkih uloga
1.2.	13.04.2021.	Ana Bićanić	Novi slikovni prikazi
1.3.	09.09.2021.	Ana Filipović	Integracija s ZUP-IT sustavom
1.4.	28.11.2022.	Ana Filipović	Upravljanje verzijama dokumenta

# 1.2 Odobrenja dokumenta

Uloga na projektu	Ime i prezime	Potpis	Datum odobrenja
Voditelj projekta Naručitelja	Tomislav Mičetić		
Voditelj projekta Zajednice GS	Tihomir Čukman		
Voditelj Elementa - Procesi	Andrijana Parić		
Voditelj Elementa - Kvaliteta	Miroslav Drljača		
Voditelj Elementa - IT	Jelena Jurišić		









# 2 Skraćenice

Skraćenica	Značenje
CAF	Common Assessment Framework
HTTPS	Kriptirani komunikacijski kanali
IT	Informatička tehnologija
KPI	Key Performance Indicator
MURH	Ministarstvo Uprave Republike Hrvatske
MS	Microsoft
RH	Republika Hrvatska
SK	Slučaj korištenja
ULT	Tijelo javne uprave
ZGS	Zajednica gospodarskih subjekata Ericsson Nikola Tesla d.d. i Apsolon d.o.o.









# 3 Detalji projekta

Naziv ugovora:	Ugovor o javnoj nabavi usluga optimizacije i standardizacije
	poslovnih procesa, uvođenje sustava upravljanja kvalitetom i IT
	sustava u projektu "Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u
	javnu upravu RH"
Broj ugovora:	MURH 24/2020
Ugovaratelj:	Ministarstvo uprave RH, Maksimirska 63, Zagreb
Izvršitelji:	Zajednica gospodarskih subjekata:
	ERICSSON NIKOLA TESLA d.d., Krapinska 45, Zagreb
	Apsolon d.o.o., Jurišićeva 3, Zagreb
Naručitelj/Korisnik:	Ministarstvo uprave RH, Maksimirska 63, Zagreb
Trajanje provedbe ugovora:	02.03.2020. – 01.03.2022.









# 4 Korisničke uloge

#### Voditelj upravljanja kvalitetom

Korisnička uloga implicira domenska znanja poslovanja javne uprave i vještine u upravljanju internim projektima i timovima.

Kreira u IT sustavu ciljeve i inicijative.

Upravlja timom suradnika za kvalitetu.

Ažurira podatke vezano uz ostvarenja ciljeva i inicijativa.



#### Suradnik za kvalitetu

Osoba koja je domenski stručnjak u javnoj upravi, te aktivno sudjeluje u inicijativama unaprjeđenja kvalitete.

Ažurira dokumente i jednostavne podatke vezane uz status inicijativa.



#### Stručnjak za poboljšanje procesa

Korisnička uloga koja sukladno metodologiji posjeduje znanja snimanja i opisivanja procesa u nekom TJU.

Ima pristup funkcionalnostima za kreiranje novih procesa i uređivanje relevantnih podataka, dokumenata i procesnih dijagrama.

Temeljem metodologije analizira moguća procesna poboljšanja.



#### Pregled podataka

Korisnička uloga za osobe kojima se želi samo omogućiti pregled podataka svih ili samo određenih tijela javne uprave.



#### Voditelj procjenjivanja

Korisnička uloga sa naprednim znanjem metodologije provođenja procjenjivanja kvalitete u TJU.

Ima pristup funkcionalnostima za pokretanje postupka procjenjivanja i odabir tima procjenitelja sustava kvalitete koji će sudjelovati u procjenjivanju neke TJU. Također procjenjuje putem alata za procjenjivanje, upravlja završavanjem procjenjivanja i izradom konačnog izvješća.











#### Procjenitelj sustava kvalitete

Korisnička uloga sa naprednim znanjem metodologije procjenjivanja kvalitete u TJU. Ima pristup alatu za procjenjivanje TJU putem kojeg sudjeluje u procjenjivanju nekog TJU.

	Voditelj upravljanja kvalitetom			Suradnik za kvalitetu			Stručnjak za poboljšanje procesa					
	Pregledaj	Dodaj	Uredi	Obriši	Pregledaj	Dodaj	Uredi	Obriši	Pregledaj	Dodaj	Uredi	Obriši
Osnovni podaci												
Dokumenti TJU												
Procesi												
Procesi/Dokumenti												
Ciljevi												
Inicijative												
Izvještaji												
Rezultati procjenjivanja												
BPMN - dijagram												
BPMN - simulacija												
Katalog procesa												

	Pregled podataka						
	Pregledaj	Dodaj	Uredi	Obriši			
Osnovni podaci							
Dokumenti TJU							
Procesi							
Procesi/Dokumenti							
Ciljevi							
Inicijative							
Izvještaji							
Rezultati procjenjivanja							
BPMN - dijagram							
BPMN - simulacija							
Katalog procesa							









	Voditelj procjenjivanja				Procjenitelj sustava kvalitete			
	Pregledaj	Uredi	Dokumenti	Obriši	Pregledaj	Uredi	Dokumenti	Obriši
Iniciranje procjenjivanja								
Procjenjivanje								
Konačno izvješće								
Završena procjenjivanja								
Rezultati procjenjivanja								
Osnovni podaci								
Dokumenti TJU								
Procesi								
Procesi/Dokumenti								
Ciljevi								
Inicijative								
Izvještaji								
Rezultati procjenjivanja								
BPMN - dijagram								
BPMN - simulacija								
Katalog procesa								









# 5 Naslovnica i prijava korisnika u sustav

1. IT sustavu se može pristupiti klikom na poveznicu https://kvaliteta.gov.hr/



2. Korisnik se prijavljuje u IT sustav upisivanjem korisničkog imena te zaporke.

Plijava		
(orisničko ime		
Zaporka		
Zapamti me		
Prijava		
Zaboravljena zaporka		









# 6 Pregled podataka

U ovome poglavlju opisane su funkcionalnosti pregleda podataka.

# 6.1 Prikaz liste TJU

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži listu TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Tijela javne uprave" i "Katalog procesa".

Kvaliteta           "winnem"           Tipta junne upzave         Kotalog procesa         koještaji         Administracija v		ս ս ս ս 🧐		00
Ministar	2 stvo	1 Državna upravna organizacija	00	1 Županija
ሰ	irad O	1 Općina	Ō	4 Pravna osoba s javnim ovlastima
11 Pretraži				۹ +
Naziv	OIB	Vrsta tijela javne uprave		
Energetski Institut Hrvoje Požar	43980170614	Pravna osoba s javnim ovlas	stima	i
Fond za zaštitu okoliša I energetsku	učinkovitost 85828625994	Pravna osoba s Javnim ovlas	stima	I
Hrvatski zavod za mirovinsko osigu	anje 84397956623	Pravna osoba s Javnim ovlas	stima	1
C Kaptol	09863157252	Općina		1
Koprívničko-kríževačka županija	06872053793	Županija		1

- 1. U gornjem desnom kutu ekrana nalaze se upute 🕐 te mogućnost uređivanja korisničkih podataka i odjava iz sustava 💽.
- 2. Klikom na naziv TJU otvara se ekran "Osnovni podaci".





8 (96)







# 6.2 Pretraživanje i prikaz liste TJU

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Odabirom opcije "Pretraga" na alatnoj traci, a zatim opcije "Tijela javne uprave" IT sustav prikazuje listu TJU.



- IT sustav prikazuje listu TJU s mogućnošću pretraživanja prema podacima: "Naziv", "OIB" i "Vrsta tijela javne uprave". Iznad liste TJU nalaze se opcije "Označi", "Promjeni redoslijed" i "Pretraži".
- 4. Upisivanjem podatka koji korisnik želi pretražiti te klikom na ikonu pretražiti listu TJU.

Tijela javne uprave Katalog procesa						
	5 Ministarstvo	ቆ	1 Državna upravna organizacija	00		1 Županija
កា	10 Grad	0	2 Općina	Ô	Prav	1 ma osoba s javnim ovlastima
	†↓ Pretraži				۹	
	Naziv	OIB	Vrsta tijela javne uprave			
	Bol	88849172829	Općina			I
	Imotski	12345678910	Grad			1

5. Odabirom opcije 📜 obrnut je redoslijed sortiranja podataka.









# 6.3 Pregled osnovnih podataka

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. IT sustav prikazuje ekran osnovni podaci.



2. Klikom na ikonu 🗉 "Prikaži detalje" IT sustav prikazuje ekran s navedenim osnovnim podacima za odabrano TJU.



10 (96)







Energetski institut Hrvoje Požar	🔿 dalata 😯			// 2 @
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji Procjenjivanje Pretrag	a V			
Energetski institut Hrvoje Požar Pravna osoba s javnim ovlastima	Uređivanje tijela javne uprave	27.000,00 Proračun	*	86 Broj djelatnika
Procjenjivanje	Naziv * Energetski Institut Hrvoje Požar			_
100	088 43980170614			
75	Vista tijela jevne uprave Pravna osoba s javnim ovlastima			
Б З	Broj djetanska 86			
0 Kriterij 1.: Voditwo Kriterij 2.: Strategija i planimije Kriterij 3.: Ljav	Praskun 27.000,00	iterij 7.: Rezultati u podr Qudskih resursa	učju Kriterij 8.: Rezultati u području društvene odgovornosti	Kriter <u>ii 9.: Kijučni rezultati</u> uzpježnosti
	Odustani			

3. Klikom na ikonu Odustani IT sustav prikazuje ekran osnovni podaci.

Energetski institut Hrvoje Požar	Ö dalaa	00	<b>1</b> 00
Energetski institut Hrvoje Požar Pravna osoba s javnim ovlastima 🗉 🚺	43980170614 OIB	0,00 Proračun	79 Broj djelatnika
Procjenjivanje	Rezultati kriterija		_
20 75			
£			
Kriterij I.: Violativo Kriterij Z.: Strategija I planiranje Kriterij 3.: Ljud	taki nesursi Kriterij 4.: Partnerstva i resursi Kriterij 5.: Procesi Krite 9 Disicilalna urutarnia erociena u EHP (2021)	erij 6.: Rezultati usmjereni na Kriterij 7.: Rezultati u području Kriterij 8.: Rezultati u po građane i druge korisnike Ujudskih resuma družtvene odgovorni	odručju Kriterij 9.: Ključni rezultati osti uspješnosti

4. Klikom na polje "Ciljevi", odnosno "Procesi" korisnik se preusmjerava na stranicu "Ciljevi", odnosno "Procesi". Klikom na polje "Usluge", odnosno "Životne situacije" korisniku se prikazuje dio ekrana na kojem je navedena lista "Poslovi i usluge"; odnosno "Životnih situacija".



# 6.4 **Pregled TJU**









IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

 Na alatnoj traci korisnik pregledava kategorije podataka: "Osnovno", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i Pretraga.



# 6.5 **Pregled i preuzimanje dokumenta i direktorija**

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Dokumenti".



2. IT sustav prikazuje listu direktorija i dokumenata. Dokumente je moguće pretraživati prema "Nazivu", "Vrsti dokumenta" te "Autoru".

Bol			h di di	1			1/9	•
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izr	vještaji Procjenjivanje Pretraga 🗸	Administracija						
11 Pretraži			Vist Q -	a dokumenta - Sve	Aut	pr		
Dodaj Početna								
Nazîv	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
🗌 🖿 Rješenja	-	-	Ana Bićanić	-	-	05.02.2021	05.02.2021	
🗆 🐚 Strategije	-	-	Ana Bićanić			05.02.2021	05.02.2021	:
DORUMENTI  e-Novorođenče.docx	Zakon	12 KB	Ana Bićanić	COOBRENC	1.0	03.03.2021	03.03.2021	÷
e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	CEOBRENC	3.0	05.11.2020	05.02.2021	1
🗌 🍙 Strategija e-Hrvatska 2020.docx 🔒	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	COOBREND	1.0	05.02.2021	05.02.2021	÷

29.11.2022.

EUROPSKI STRUKTURNI

I INVESTICIJSKI FONDOVI

12 (96)







- 3. Korisnik odabire dokument, odnosno direktorij koji želi pregledati, a zatim klikne na naziv dokumenta, odnosno direktorija.
  - a) Korisnik odabire dokument koji želi pregledati klikom na naziv dokumenta.
  - b) Dokument se preuzima na računalo korisnika.

Naziv	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja
DIREKTORUI							
🗌 🖿 Rješenja	**		Ana Bićanić			05.02.2021	05.02.2021
🗆 🖿 Strategije	**		Ana Bićanić			05.02.2021	05.02.2021
DOKUMENTI							
e-Novorođenće.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	CEOBRENO	1.0	05.02.2021	05.02.2021
🗌 🧧 e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	CEOBRENO	3.0	05.11.2020	05.02.2021
🗌 🧧 Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	COOBRENO	1.0	05.02.2021	05.02.2021

4. Korisnik odabire direktorij koji želi pregledati klikom na naziv direktorija.

Naziv	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja
DIREKTORUJI							
🗌 🖿 Rješenja	**	**	Ana Bićanić			05.02.2021	05.02.2021
🗆 🖿 Strategije			Ana Bićanić			05.02.2021	05.02.2021
DOKUMENTI							
e-Novorođenče.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	COOGRENO	1.0	05.02.2021	05.02.2021
🗌 🏮 e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	3.0	05.11.2020	05.02.2021
🗌 🍵 Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	CODOBREND	1.0	05.02.2021	05.02.2021

a) IT sustav prikazuje listu dokumenata unutar odabranog direktorija.

Početna > Strategije							
Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja
DOKUMENTI							
🗌 🔋 Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	05.02.2021	05.02.2021

b) Korisnik odabire dokument koji želi pregledati klikom na naziv dokumenta.

Početna → Strategije							
Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja
DOKUMENTI							
Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	05.02.2021	05.02.2021

- c) Dokument se preuzima na računalo korisnika.
- 5. Informacije o dokumentu









a) Korisnik odabire dokument na listi označavanjem kućice kraj naziva odabranog

dokumenta 🗆 , a zatim odabire opciju 🕕 "Info" na alatnoj traci dokumenata.

•			Φ	Vrsta dokumenta Sve	¢	Autor	
Početna							
Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja
DOKUMENTI							
e-Novorođenče.docx	Zakon	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	03.03.2021	03.03.2021
e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	3.0	05.11.2020	05.02.2021
Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	05.02.2021	05.02.2021

b) IT sustav prikazuje "Detalje" o dokumentu te "Verzije" dokumenta.

•				0	Vrsta dokumenta Sve		Autor	
očetna					-			e-Novorođenče.docx VERZIE 10 0008ENO
Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	Detalji Verzija
DOKUMENTI e-Novorođenče.docx	Zakon	12 KB	Ana Blćanić	ODCBREND	1.0	03.03.2021	03.03.2021	Ana Bićanić Vlasnik
<ul> <li>e-Prijava vjenčanja.docx</li> </ul>	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	3.0	05.11.2020	05.02.2021	Preuzmi
🗌 🔋 Strategija e-Hrvatska 2020.docx 🔒	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODCBREND	1.0	05.02.2021	05.02.2021	URL posljednje verzije http://172.17.71.158/documents/115
								UBETA DOMINISTA
					Vrsta dokumenta		Autor	
				0	Sve		\$	
sčetna								e-Novorođenče.docx Verzie 10 (0008/ENO)
Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	Detalji Verzija
e-Novorođenče.docx	Zakon	12 KB	Ana Blćanić	ODCBREND	1.0	03.03.2021	03.03.2021	Verzija 1.0 Ana Bićanić, 03.03.21. 22:01
e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODCORENO	3.0	05.11.2020	05.02.2021	Nema popisa izmjena
🗌 🍵 Strategija e-Hrvatska 2020.docx 🔒	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODCORENO	1.0	05.02.2021	05.02.2021	

### 6.6 Pretraživanje i pregled podataka u katalogu procesa

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Pretraga", a zatim "Katalog procesa".











2. IT sustav prikazuje listu procesa.

Kvaliteta		) al	in in in in				1/9	)
a javne uprave Katalog procesa tzvještaji Administraci	ja ~							
etraži procese prema povezanim uslugama, životnim situacijar Loni pretragu i prikaži sve procese 🗴	na ili oznakama procesa 🕒	<b>Q Q</b>				Jkupno 718 Sve vrste procesa	-	Procesi
iovi i usluge tijela otne situacije		00						
Naziv	ULT	Vista procesa	Nadležna organizacijska jedinica	Posljednja revizija	Kreirano	Ažurirano	Status	
9, 9	R Fnernetski Institut Hovole		9. Slutha Informaciisko-komunikaciiskih i tehničkih	٩	<u>q</u>	9	٩	-
zbrinjavanja imovine	Požar	Potporni	postova		16.09.2021.	16.09.2021.	U RADU	E
11.4 Upravljanje imovinom - Održavanje sustava zgrade	Energetski Institut Hrvoje Požar	Potporni	Služba informacijsko-komunikacijskih i tehničkih poslova		16.09.2021.	16.09.2021.	U RADU	E
11.3 Upravljanje imovinom - Vozni park - održavanje	Energetski institut Hrvoje Požar	Potporni	Služba informacijsko-komunikacijskih i tehničkih poslova		16.09.2021.	16.09.2021.	U RADU	E
11.2 Upravljanje imovinom - Vozni park - nabava novih vozila	Energetski Institut Hrvoje	Potporni	Služba informacijsko-komunikacijskih i tehničkih		16.09.2021.	16.09.2021.	URADU	E

3. Korisnik može pretraživati procese prema povezanim poslovima i uslugama, životnim situacijama ili oznakama procesa. Upisivanjem podatka koji korisnik želi pretražiti te

klikom na 🔍 IT sustav pretražuje listu kataloga procesa. Korisnik može ukloniti filter klikom na 🙁.

Katalog procesa	
Pretraži procese prema povezanim uslugama, životnim situacijama ili oznakama procesa 😦 Ukloni pretragu i prikaži sve procese 😵	Likupno Presser 718 Ser enter process
Oznaka procesa S C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
Upravni postupaki lupravni spor - Potinda o statusu obveznika PDK-a S C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
Upravni postupak i upravni spor - Potvrda o imovnom stanju	









4. Klikom na 😨 otvara se ekran u kojemu korisnik može odabrati poslove i usluge, životne

situacije i oznake procesa iz hijerarhije, klikom na naziv i odabirom opcije "Spremi".

Kvaliteta Tigla jone upzwe Katalog procesa krylekaji Administrac	lja ~	Odaberi posao/uslugu tijeta	×	1		//?	<u>(</u> 2)
Katalog procesa		Ostali postovi i usluge tijeta					
Pretrati procese prema povezanim uslugama, Bivotnim situacija Uktoni pretragu i prikaši sve procese Carales procesa Invani slugato tina Upravni p Životne situacije	ma ili oznakama pro	Voranni postupci     LERNANCUE     URUNNSKI POSLOV     međururodna suradnja i međurarodni ugovori     međurarodni dočnosi     predstarodni dočnosi     predstarodni krvatske     vitat retim			nuprio 718 er viste procesa	6	roceni
Naziv	UET	>         IL OBRANA           >         INLINITABNI POSLOVI           >         INZORAVSTVO	Posljednja revizija	Kreirano	Aburirano 9.	Status Q.	
11.5 Upravljanje imovinom - Provedba inventure te rashod i zbrinjavanja imovine	Energetski instit Požar	VI.DRŽAVNO UREĐENIE, POLITIČKI I UPRAVNI SUSTAV	kih	16.09.2021.	16.09.2021.	(u Matu)	
11.4 Upravljanje Imovinom - Održavanje sustava zgrade	Energetski Instit Požar	VIL GOSPODARSTVO	kih	16.09.2021.	16.09.2021.	(UMADU)	
11.3 Upravijanje Imovinom - Vozni park - održavanje	Energetski instit Požar	Spremi Odustar	kih	16.09.2021.	16.09.2021.	(UMADU)	
11.2 Upravljanje imovinom - Vozni park - nabava novih vozila	Energetski instit Požar	poslova	kih	16.09.2021.	16.09.2021.	(u Andu)	

5. Korisnik može pretraživati procese prema kategorijama podataka: "Naziv", "TJU" "Vrsta procesa", "Nadležna organizacijska jedinica", "Posljednja revizija", "Datum kreiranja" i "Ažurirano." Upisivanjem podatka koji korisnik želi pretražiti IT sustav pretražuje listu kataloga procesa.

Kvaliteta Tijela jame upzave Katalog process troješaji Administracij	Open				1		1/9	<b>(</b>
Katalog procesa								
Pretrziłi procese prema povezanim usługama, šivotnim situacijan Ukloni pretrzgu i prikażi sve procese Oznake procesa Poslowi Luskuge tilela Żivotne situacije	a III oznakama procesa 🧿	ବ ସ ବ ସ ବ ସ			s	supno 718 ve vrste paçcesa		Proces
Naziv	טנד	Vista procesa	Nadležna organizacijska jedinica	Posljednja revizija	Kreirano	Ažurirano	Status	
Q. Q. Financiranje prijevoza učenika osnovnih škola kojima je osnivač	Koprivničko-križevačka	Tamalini	Q. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, znan	<u>q</u>	Q 02.11.2020	02.11.2020	Q	
Županija Promiena osobnog imena	županija Koprivničko-križevačka	Temelini	i nacionalne manjine	2	02.11.2020	03.12.2020.	0.000	
Realizacija i praćenje projekata - jednostavni projekti (FPIN)	županija Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	Temeljni	Sektor energetske učinkovitosti	03.11.2020.	03.11.2020.	26.05.2021.	URADU	E

6. Korisnik odabire proces koji želi pregledati te opciju 🖻 "Prikaži detalje".









atog procesa							
rafi provesa neema newazanim uslunama Sixetnim	situarilama III omakama procesa					Ukupno	-sell
oni pretragu i prikaži sve procese 🗴	Read prime in consistent process					718 Swe wrste procesa	
eke procesa		00				-	-
wi i usluge tijela		00					
tne situacije		00					
	UIT	Vista procesa	Nadležna organizacijska jedinica	Posljednja revizija	Kreirano	Aburirano	Status
Naziv							
Naziv	٩	٩	9	<u>q</u>	9.	٩	<u>q</u>
Naziv nanciranje prijevoza učenika osnovnih škola kojima je Županija	osnivač Koprivničko-križevačka županija	9. Temetjai	9, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, zna i nacionalne manjine	a, inost	9. 02.11.2020.	9. 02.11.2020.	a,
Naziv L nanciranje prijevoza učenika osnovnih Skola kojima je Županija Promjena osobnog imena	9. osinivač Koprivničko-križevačka žuganija Koprivničko-križevačka žuganija	a, Temeljni Temeljni	9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, m i nacionatne manjine Upravni odjel za opću upravu i imovinska pri	a	9. 02.11.2020. 02.11.2020.	9. 02.11.2020. 03.12.2020.	Q, (URADU) (URADU)

7. IT sustav prikazuje odabrani proces.

Energy	getski institut Hrvoje Požar	O d.d.		00
Osnovni podaci Dol	iumenti Procesi Ciljevi izvještaji Procjenjivanje	Pretraga -> Administracija		
	Osnovno Dokumenti			
Uređivanje pro	ocesa			
	Utapno O Ciljevi vezari ut proces	Unupno Pesteri I Ditupp O Pesteri I unupe vezere sa proce	Ulupro Poces O Veset poop	
ID Procesa				
Naziv <sup>*</sup> O				
11.5 Upravljanj	e imovinom - Provedba inventure te rashod i zbrinjavanja im	ovine		
Vrsta procesa 🔕				
Potporni		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

### 6.7 **Pregled procesa**

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Procesi".



2. IT sustav prikazuje listu procesa te povezanih poslova i usluga i životnih situacija.









Bol						//2/2
Osnovni poduci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji Procjenjivanje Lista procesa	Pretraga v Administracija					
Dodaj	•				Ukupno	Procesi
Pretraži procese prema povezanim uslugama, životnim situacijama ili oznakama Ukloni pretragu i prikaži sve procese 🗴	procesa				10 Sve vrste process	10
Oznake procesa Poslovi i usluge tijela	000					
Zivotne situacije						
Naziv	Vrsta procesa	Nadležna organizacijska jedinica	Posljednja revizija	Kreirano	Ažurirano	Status
٩٩.		٩	٩	٩	۹	۹
Mjerenje učinkovitosti rada	Proces mjerenja, analize i poboljšavanja	Kadrovi	15.10.2020.	13.10.2020.	28.10.2020.	U MADU 🖃 🗍
Istražīvački proces	Proces mjerenja, analize i poboljšavanja	Istraživanje i razvoj	04.10.2020.	02.10.2020.	05.10.2020.	U MADU 🖃 📋
Energetska obnova	Temeljni	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja	01.10.2020.	01.10.2020.	02.10.2020.	U MADU 🖻 🖬
Poslovi i usluge tijela		Životne situacije				
> Ostali poslovi i usluge tijela		Naziv			Jpravna područja	
✓ Upravni postupci		Gradnja kuće		VIIL	RAD I SOCIJALNA SK	(RB
V I. FINANCUE		Dom i stanovanje				
✓ financije		Upis u vrtić				
Informacijsko-dokumentacijska služba/odnosi s javnošću - Pri	avo na pristup informacija	Kuppia prve nekretnik	ne .			
> IV.UNUTARNII POSLOVI		Zahtjev va bolovania				
> VIII.RAD I SOCUALNA SKRB		Lonry CP 20 UUUVAI JE		Stavki po stranici 5	• 1-5 od 9	I< < > >I

Korisnik može pretraživati procese prema povezanim poslovima i uslugama, životnim situacijama ili oznakama procesa. Upisivanjem podatka koji korisnik želi pretražiti te klikom na IT sustav pretražuje listu procesa. Korisnik može ukloniti filter klikom na

Dodaj		Ukiono Proces
retraži procese prema povezanim uslugama, životnim situacijama ili oznakama procesa 📀		10,
Ikloni pretragu i prikaži sve procese 🗙		Swe wrste phycesa
Iznake procesa	0 3	

4. Korisnik može odabrati poslove i usluge, životne situacije ili oznake procesa iz hijerarhije klikom na i odabirom naziva posla tj. usluge, životne situacije ili oznake procesa prema kojem želi pretraživati, te odabirom opcije spremi "Spremi".





Bol							24
		Odaberi posao/uslugu tijela				10	7
tsnovni podaci Dokumenti Procesi Cilijevi Izvještaji Pro	ocjenjivanje Pret	traži					
Lista procesa	,	Ostali poslovi i usluge tijela					
		Upravni postupci					
Dodaj		> L FINANCUE			Ukupno		Procesi
Pretraži procese prema noveranim uslunama životnim situacijama il	omakuma om	> III.VANJSKI POSLOVI			10		
	Contraction pro-	II, OBRANA			Sve vrste proce	-	1
Ukloni pretragu i prikaži sve procese		> IV.UNUTARNII POSLOVI					
Oznake procesa		V IX.ZDRAVSTVO					
Postovi i ustuge tijela		opojne droge					
Zivotne situacije		dozvola za promet prekursora za droge kategorije 1.					
		promet lijekova i medicinskih proizvoda i drugih kemikalija					
Naziv		zdravstvena ispravnost higijene hrane	ssljednja revizija	Kreirano	Ažurirano	Status	
<u>a</u>	9	zoravstvena zastita		<u>a</u>	٩	<u>q</u>	
Mjerenje učinkovitosti rada	Pro-	- AULERSATCH INSULAR	5.10.2020.	13.10.2020.	28.10.2020.	U RADU	0
Istražívački proces	Рто	Spremi Odustani	14.10.2020.	02.10.2020.	05.10.2020.	U RADU	ĒŌ
Energetska obnova		Temetjni Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja	01.10.2020.	01.10.2020.	02.10.2020.	U RADU }	

5. Korisnik može pretraživati procese prema kategorijama podataka: "Naziv", "TJU" "Vrsta procesa", "Nadležna organizacijska jedinica", "Posljednja revizija", "Datum kreiranja" i "Ažurirano." Upisivanjem podatka koji korisnik želi pretražiti IT sustav pretražuje listu procesa.

Bol				00
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi izvještaji	Procjenjivanje Pretraga v Administracija			
Lista procesa				
Dodd Pretraži procese prema povezanim usługama, životnim situacijama	Ili oznakama procesa 😦			Dispro Process 10 Sir vrote process
Ukloni pretragu i prikaži sve procese 🛛 🗙				
Oznake procesa				
Poslovi i usluge tijela				
Životne situacije				
Naziv	Vista procesa	Nadležna organizacijska jedinica	Posljednja revizija Kr	reirano Ažurirano Status
- ISBN 8	Street winterin andire i askelijensele	<u>N</u>	15 10 2020 17	10.2020 28:10.2020 (THE
mjerenje ucinkovitosti rada	Proces injerenja, analize i popoljsavanja	Naurovi	510.2020. 15.	20.2020. 20.10.2020. 01400 E
				1.1edi  < < >

6. Korisnik odabire proces koji želi pregledati te opciju 亘 "Prikaži detalje".





- 7. IT sustav prikazuje "Osnovno" te mogućnost pregleda "Dokumenti".
- 8. IT sustav prikazuje podatke o osnovnim podacima: "ID procesa", "Naziv", "Vrsta procesa", "Posljednja revizija", "Vlasnik procesa", "Nadležna organizacijska jedinica", "Broj djelatnika", "Broj dokumenata", "Procijenjeni trošak", "Procijenjeno trajanje", "Izvršavanja na godinu", "Napomena", "Status", "Povijest", "Datum kreiranja", "Datum ažuriranja", "Ciljevi procesa", "Oznake procesa". "Vezani procesi", "Poslovi i usluge procesa" i "Pokazatelji učinka".











Broj djelatnika 🖲									
1									
Broj dokumenata	•								
3									
Procijenjeni trođa	r (HRK) 🗢								
150									
Procijenjeno traja	nje 🔍								
1			Sati		٥				
Izvršavanja na go	dinu 🔍								
11									
Napomena 🔍									
									10
Status									
🔿 U radu	🖲 Objavljen 🔵 Ukinut								
Datum kreiranja		Kreirao		Datum ažuriranja	Ažurirao				
12.04.2021.		Ana Bićanić		12.04.2021.	Ana Bićanić 🕤				
									Zahard
									23(1901)
Cilled									
Ciljevi pro	cesa •								
	Naziv		Vlasnik procesa		Datum ažuriranja	Datum kreiranja	Status		
	Povećanje optimizacije proc	iesa	Tomislav Kario	vić	09.02.2021.	16.09.2020.	u Tibku		
Uprav	ijanje zaštitom i unapređenjem pr	irodnog okoliša	Martina Curi		09.04.2021.	03.03.2021.	ZAURŠIDNO		
Oznake pr	ocesa •								
				Naziv					
				Upravni proces					
Manager									
vezani pr	ocesi								
	Naziv		TJU	Vista procesa	Nadležna organizacijska jedinic	a Posljednja revizija	Status	Datum kreiranja	
	Istraživački proces		Ericsson NT - Test	Proces mjerenja, analize i poboljšavanja	Istraživanje i razvoj	04.10.2020.	U RADU	02.10.2020.	
	Dodjela poticaja		Ericsson NT - Test	Terreljni	Uprava	04.10.2020.	U RADU.	03.11.2020.	
Dealers									
Poslovi i	usluge procesa 🍯								
✓ Ostal	i poslovi i usluge tijela								
~	Izdavanje rješenja								
	izuavanje rjesenja za ne	copravite poscopie							
	Potvrda o prebivi	austu							
	<ul> <li>Izdavanje rješenja za up</li> </ul>	aravne postupke							
Pokazate	lji učinka								
		Naziv		Aktualna vrijednost	t Mjema je	dinica Datu	m ažuriranja	Odgovornost za mjerenje	
	Stup	anj dovršenosti		45	predm	eti/dan	24.05.2021.		E

9. Korisnik odabire opciju "Dokumenti", a IT sustav prikazuje listu direktorija i dokumenata.

Bol	-		al al at	0	1	1	03
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji	Procjenjivanje Pretraga ~						
Osnovno Doku	nenti		Vista dokur	nenta	Autor		
Pretraži			Q Sve		\$		
Početna							
Naslov	Vista dokumenta	Vetičina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja
DOKUMENTI							
Etektronički zapis iz matice rođenih za dijete.docx	Zakon	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.05.2021	24.03.2021









10. Nakon što je korisnik pregledao podatke odabire opciju "Osnovno" i zatim

11. IT sustav prikazuje listu procesa.

## 6.8 Pregled cilja

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Ciljevi".



 IT sustav prikazuje listu ciljeva sa mogućnošću filtriranja po podacima: "Naziv", "Vlasnik", "Datum ažuriranja" i "Datum kreiranja".

Bol			0	al al al at	•••			/00
Osnovni podaci Doku	nenti Procesi Ciljevi Izvještaji Pro	cjenjivanje Pretraga						
Cilievi					Likupno 15 See wate cities		Ukupno 6 Ster veder inicity	Inicijative
	Nativ		Vlasnik	Datum aburrar		Datum kreiranja	Status	
Optimalno upra	vilanie prostorom preko prostornog i urbanističkog	olanirania	Ana Filloović	12.04.2021		12.04.2021	[utrateu)	E
	Komasacija zemljišta			09.04.2021.		09.04.2021.	(U THERU)	
,	oboljitanje uređenja naselja i uvjeta stanovanja		Ana Bicanic	03.03.2021.		03.03.2021.	(u taeku)	
Upra	vljanje zaštitom i unapređenjem prirodnog okoliša		Martina Curic	09.04.2021.		03.03.2021.	ZWRSEND	
	Poboljšanje upravljanja imovinom		Ivica Pivac	03.03.2021		03.03.2021.	U TBERU	F

3. Korisnik odabire cilj koji želi pregledati te opciju 🖃 "Prikaži detalje".





iljevi					
Naziv	Vlasnik	Datum aburirania	Datum kreirania	Status	
٩	Q.	٩	٩	<u>a</u>	
Optimalno upravljanje prostorom preko prostornog i urbanističkog planiranja	Ana Filipović	12.04.2021.	12.04.2021.	U TUDKU	
Poboljšanje uređenja naselja i uvjeta stanovanja	Ana Bićanić	03.03.2021.	03.03.2021.	U TUDKU	
Upravljanje zaštitom i unapređenjem prirodnog okoliša	Martina Curic	09.04.2021.	03.03.2021.	zavidano	
Poboljžanje upravljanja imovinom	ivica Pivac	03.03.2021.	03.03.2021.	U TUEKU	
Razvoj prometa	Tomislav Karlović	03.03.2021.	03.03.2021.	U TUBKU	

 IT sustav prikazuje podatke o odabranom cilju: "ID cilja", "Naziv", "Vlasnik", "Status", "Povijest", "Datum kreiranja", "Datum ažuriranja", "Pokazatelji učinka", "Inicijative" i "Vezani procesi".

Bol					al al al	1	0			///
vni podaci Dokumenti Proce	si Ciljevi <b>Izvještaj</b>	i Procjenjivanje P	retraga 🗸							
regled cilja										
Clip Clip 20167 Optimalno upravijanje prostorom selo. © Ana Filipović ana. © 2 trefeno tre bohomi	preko prostornog i urban	IstCkog planiranja	Ukupn 4 micse	o Jore vectore us cu	(******* 0					÷
.04.2021.	Kreizao Ana Bićanić		Datum ažuriranja 12.04.2021.		Aburinao Bol Pregled Podataka 🕤					Zatvori
2042021.	Kreirao Ana Bićanić		Detum aturiranja 12.04.2021.		Aturinae Bol Pregled Podataka 🕥					Zatvori
DA2021.	Kreina Ana Bičanić	Mima lefinita	Datum alkriranja 12.04.2021.	Datum sofetika	Aburea Bol Progled Podataka	Ciluna viledost	Rik politzala	Datum abritania	Odeocorrect za mieren	Zatvori
2042021. Dokazatelji učinka • Nadiv Povečate obrađenih e	Keirae Ana Bilanić	Mjerna Jedinica	Datum aburinnja 12.04.2021. Početna vrijednost	Datum početka 12,04,2021	Aburree Bol Progled Podaraka	Ciljana vrijednost	Rok postiznja	Datum aburiranje	Odgovornost za mjeren	Zatworf (*
042021. Dkazatelji učinka • Nasiv Povečaje obrađenih e- To Tajanje bibođenje do	Kekaa Ana Bilanić	Mjerna jedinka	Datum aburianja 12.04.2021: Početna vrijednost	Datum početka 12.04.2021 12.04.2021	Akurae Bol Regled Polstaia	Ciljana vrijednost	Rek postianja	Detum alturizenje	Odgovornost za mjeren	Zitvori P P
042021. okazatelji učinka • Natv Povećale obrađenih e; Trajanja itudomja dra icijative •	Korise Ana Bicanic prijera prijera	Hjerna jedinica	Denm Abrirașa 12.04.2021	Datum poletia 12.04.3021 12.04.3021	Akurane Bol Fregled Robana O	Cijere vrjednost	Rek postanja	Detum aberracja	Odgevornost za mjeren	P P
okazatelji učinka • Nasiv Povečaje obrađenih e- Trajanje istodenih du icijative •	Konise Ana BilcaniC gr(java gr(java zvvole	Mjerna jedinica	Datum Abriraja 12.04.2021: Početna vriječnost	Datum pobrta 12.04.2021 12.04.2021	Akurane Bol Aregied Rotania	Ciljana vrijednost	Ruk postizanja	Datum alarinega	Odgovornost za mjeren	2499
okazatelji učinka • Nativ Povečnje obrađenih e; Trajanje ishođenja dra icijative • Nativ Nativ Iceas urbanističkog plana	Konize Ana BiCaniC gr(jara gr(jara prote Note Note Note Note Note Note Note N	Mjerna judinica Kopingi nak	Datum Abrirași 12.04.2021: Robena vișelnost	Datum pobeta 12042021 12042021	Akurae Bol Fregled Rodzala O Akuzia wijebest Akuzia wijebest Utam podać	Cijana vrijednost	Ruk postizanja Suganj dovelnosti	Datum aberinega 194 t	Odgovornost za mjeren Status	22005
Adaptive •  Nativ  Nativ Nativ  Nativ  Nativ  Nativ  Nativ Nativ  Nativ  Nativ	Konize Ana BiCaniC prijeza prijeza crosle Colgovorna esote Ana BiCaniC Ana BiCaniC	Mjerna jedinica Kojngi rek 11.05.3201. 18.05.3201.	Datum Abritagia 12.04.2021: Robetha vijednost	Datum pobeta 12.04.2021 12.04.2021	Akurare Bol Aregied Rotania	Cijana vrijednost	Rok postizanja Suspanj dovelnosti 73	Datum abarinega IN t IV IV	Odgovornost za mjeren Stehus Tomo	22005
okazatelji učinka • okazatelji učinka • Nativ Povećnje obrađenih e Trajenje tundenje dra ilicijative • Nativ Indek urbanističkog plane Potencejne prostonog plan i	Kreise Ans BiCaniC prijere creise creise Ceigeroma esota Ans BiCaniC Ans BiCaniC	Mjerna jedinka Koperji nak 11.03.2021. 18.03.2021.	Datum Abrirași 12.04.2021: Robeina vrijelnost	Datam poleta 12.04.2021 12.04.2021	Akurae Bol Fregled Rodzaka O Atkuriaw vijedwott Atkuriaw vijedwott Utaere podect Utaere podect	Cijere vijednost	Rok postizenje  Rok postizenje  Stopperj dovelenosti  73 83 4	Dotum abs/recjs	Didgesormost za mjerem Status Tato: Tato:	2//w/









Naziv	UCT	Vista procesa	Nadležna organizacijska jedinica	Posljednja revizija	Datum kreiranja	Status	
Izdavanje građevinske dozvole	Bol	Temetjni	Odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo		03.03.2021.	U RADU	
izdavanje uvjerenja o statusu čestice	Bol	Temetjni	Odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	14.03.2021.	03.03.2021.	U RADU	
Izdavanje uporabne dozvole	Bol	Termetjini	Odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	08.03.2021.	03.03.2021.	U RADU	
Izdavanje lokacijske dozvole	Bol	Temeljni	Odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	16.03.2021.	03.03.2021.	U RADU	

- 5. Nakon što je korisnik pregledao podatke odabire opciju 📑
- 6. IT sustav prikazuje listu ciljeva.

# 6.9 **Pregled inicijative**

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Ciljevi".

Bol			Optimizacija	d d d
Osnovni podaci Dokumenti	Procesi Ciljevi Izvje	štaji Procjenjivanje	Pretraga 🗸	

 IT sustav prikazuje listu procesa sa mogućnošću filtriranja po podacima: "Naziv", "Odgovorna osoba", "Krajnji rok", "Stupanj dovršenosti", "Datum kreiranja" i "Datum ažuriranja".

Bol Marcal and Debuggered Proved Clinic Indefault Provinduation	Optimizacija	d als					20
Inicijative							
Naziv	Odgovorna osoba	Krajnji rok	Stupanj dovršenosti (%)	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	Status	
9. Izrada provedbenih planova	o, Tomislav Karlović	18.03.2021.		12.04.2021.	12.04.2021.	u TIBRU	
Izrada urbanističkog plana	Ana Bićanić	11.03.2021.	4	03.03.2021.	03.03.2021.	U TIEKU	
Pokretanje postupka za izradu i donošenje prostornog plana	Ana Bićanić	18.03.2021.	~	03.03.2021.	03.03.2021.	U TUBRU	
Analiza uvjeta stanovanja	Marijana Mirčeta Pavešić	11.03.2021.	57	03.03.2021.	03.03.2021.	U TIEKU	
Izrada elektroničkih formulara	Tomislav Kartović	16.09.2020.	29	16.09.2020.	03.03.2021.	U THERE	E

3. Korisnik odabire inicijativu koji želi pregledati te opciju 트 "Prikaži detalje".



24 (96)







Inicijativ	e							
	Naziv	Odgovorna osoba	Krajnji rok	Stupanj dovršenosti [%]	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	Status	
	Izrada provedbenih planova	Tomislav Karlović	18.03.2021.		12.04.2021.	12.04.2021.	U TURKU	
	Izrada urbanističkog plana	Ana Bićanić	11.03.2021.	4	03.03.2021.	03.03.2021.	и тивки	=
	Pokretanje postupka za izradu i donošenje prostornog plana	Ana Bićanić	18.03.2021.		03.03.2021.	03.03.2021.	U TIEKU	=
	Analiza uvjeta stanovanja	Marijana Mirčeta Pavešić	11.03.2021.	57	03.03.2021.	03.03.2021.	UTUDKU	
	Izrada elektroničkih formulara	Tomislav Kartović	16.09.2020.		16.09.2020.	03.03.2021.	U THERE	

4. IT sustav prikazuje podatke o odabranoj inicijativi: "ID inicijative", "Naziv", "Odgovorna osoba", "Krajnji rok", "Resursi", "Ulazni podaci", "Planirani ishodi", "Stupanj dovršenosti", "Status", "Povijest", "Datum kreiranja", "Datum ažuriranja", "Planirane aktivnosti provedbe", "Rezultati nadzora ili odluka" i "Vezani ciljevi".

Bol		0	al al al at 🤗		00
Osnovni podaci Dokumenti Procesi	Ciljevi <b>Izvještaji Procjenjivanje</b>	Pretraga 👳			
Pregled inicijative	ngmi Cent vozan uz inicizatio				
ID inicijative 1000161					
Naziv •					
Izrada provedbenih planova					
Odgovorna osoba Tomistav Kantović					
Krajnji mk •					
18.03.2021.					
Resursi 🔍					
Ularni podaci •					
Planirani ishodi 🔍					
Stupanj dovršenozil [N] • s 4 Status •					h
🖲 U tijeku 🔵 Završeno					
Datum kreiranja 12.04.2021.	Kreizao Ana Bićanić	Datum aburiranja 12.04.2021.	Aburirao Ana Bićanić 🧐		
Planirane aktivnosti provedbe					Zatvori
	Naziv		Rok	Odgovoran	
	Analiza dobre praio	58	21.04.2021.	Marijana Mirčeta Pavešić	
				Stavki po stravici	• 1·1m1  < < >>









Rezultati nadzora ili odtuka •								
Naziv		Datum		Potvrdio				
Izraden provedb	eni plan	09.07.2021		Ivica Pivac	F			
				Stavki po stravici 🔰 🖉	itiofi K < >			
ızani ciljevi 🌻								
Naziv	Vlasnik	Datum ažuriranja	Datum kreiranja	Status				
Optimalno upravljanje prostorom preko prostornog i urbanističkog planiranja	Ana Filipović	12.04.2021.	12.04.2021.	U TIBNU				
				Items per page: 5	°≠° I< < >			

- 5. Nakon što je korisnik pregledao podatke odabire opciju
- 6. IT sustav prikazuje listu inicijativa.

## 6.10 Pregledavanje izvještaja

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Izvještaji".



 IT sustav prikazuje ekran koji prikazuje mogućnosti uspoređivanja podataka različitih TJU. Podatke pokazatelja učinka procesa moguće je pretraživati prema povezanim oznakama procesa, poslovima i uslugama i životnim situacijama.









Bol	b h h		//@**
Osnovni poduci Dokumenti Procesi Ciljavi Izvještaji Procjenjivanj Komparativni izvještaj	; Pretraga ∨ :		
Upporedi podatke različitih tijela jevne uprave			
ΩU.	<b>©</b>		
Pretrači podatke pokazatelja učinka procesa prema poverzenim oznakama procesa, usl Oznake procesa	agama I Shortoin shuacijama		
Pestovi i usluge Životne situacije	60		
	_	BOL	×
E OSNOVNI PODACI			
20 Broj poslovnih procesa		10	
🔀 Broj uslaga		18	
🛉 Broj Ekotnih situacija		10	
🚉 Broj djelatnika		300	
Godišnji broj izvršavanja procesa TJU		1457	
📓 Godišnji broj dokumenata		667	
🗖 Descalus es brais distatolia		5 001 67	
		1500500 10	
		*240349140	
Omogućitelji			
Vodstvo		0	
Strategija i planiranje		0	
Ljudski resursi		0	
Partnerstva i resursi		0	
Procesi		0	
Rezultati			
Rezultati usmjereni na građane/korisnike		0	
Rezultati u području ljudskih resursa		0	
Rezultati u području društvene odgovornosti		0	
Rezultati u području ključnih učinaka		0	
₩ PROCESI			

## 6.10.1 Pregledavanje procesa i pokazatelja učinka za jedno tijelo

#### 6.10.1.1 Prema oznakama procesa

1. Korisnik odabire povezanu "Oznaku procesa", a zatim 🗉 "Dodaj oznaku procesa".

Komparativni izvještaj	
Usporedi podatke različitih tijela javne uprave	
ULT	
Pretraži podatke pokazatelja učinka procesa prema povezanim oznakama procesa, uslugama i životnim situacijama	
Oznake procesa	
Poslovi i usluge	
Żłvotne situacije	









2. Oznake procesa je također moguće pretražiti odabirom iz hijerarhije klikom na 🙂 "Hijerarhija" otvara se ekran "Odaberi oznaku procesa" koji prikazuje listu svih Oznaka

procesa. Klikom na naziv oznake procesa i odabirom opcije Spremi "Spremi" spremljen je odabir Oznake procesa. Klikom na C "Dodaj oznaku procesa" sustav u izvještaj dodaje listu procesa povezanih s odabranom oznakom procesa i pripadajuće pokazatelje učinka.

Bol	Odaberi oznaku procesa	00
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi izvjelizaji Procjenjivanje Pretraga -		
Komparativni izvieštaj	Pretra2	
· · · ·	Gradani	
	lerada osobnih dokumenata	
Unporedi podatke nadličitih tijela javne uprave	Neupravni	
TU	Nezaposlenost	
	Osiguranje zdravstvene skrbi	
Pretraži podatke pokazatelja učinka procesa prema povezanim oznakama procesa, uslugama i životnim situs	Osnovnoškolsko obrazovanje	
Oznake procesa	Osposobijavanje za upravljanje prijevoznim sredstvom	
Pesitori Lustuge	Podmirenje porezne obveze	
Zustas chustla	Pokretanje poslovanja	
ALCO REAL AND A	Potraživanje sredstava za poslovanje	
	Pravni subjekti	
	Prekid bračnog odnosa IU životnog partnerstva	BOL
CSNOVNI PODACI	Prekid radnog odnosa	
🔆 Broj poslovnih procesa	Promieros osoboco imena	10
🗶 Broj usluga		18
🄺 Broj životnih situacija		10
🚉, Broj djelatnika	Spreml Odustani	300
Cooffinji broj Izvržavanja procesa TXU		1457
-		

3. IT sustav prikazuje Osnovne podatke o TJU, rezultate posljednjeg procjenjivanja, Oznake procesa, povezane Procese te Pokazatelje učinka prikazanih procesa.

	BOL.	×
SNOVNI PODACI		
🔊 Broj poslovnih procesa	12	
💥 Broj usluga	4	
🐈 Broj životnih situacija	13	
🔐 Broj djelatnika	12	
Godišnji broj izvršavanja procesa TJU	1788	
📓 Godišnji broj dokumenata	54	
🚍 Proračun po broju djelatnika	929.314,76	
Ukupan proračun	11.151.777,13	
PROCIENIIVANE		
Omogućitelji		
Vodstvo	35	
Strategija i planiranje	58	
Ljudski resursi	45	
Partnerstva i resursi	43	
Procesi	64	





#### 6.10.1.2 Prema poslovima i uslugama

1. Korisnik odabire povezanu "Posao ili uslugu", a zatim 🥌 "Dodaj posao/uslugu".

Osnovni podaci	Dokumenti	Procesi	Ciljevi	Izvještaji	Procjenjivanje	Pretraga 🗸	
Komparativni	izvještaj						
Usporedi podatke	različitih tijela	javne uprav	e				
ULT							
Pretraži podatke p	ookazatelja učin	ka procesa p	prema pove	zanim oznaka	ima procesa, usluga	ma i životnim situacijama	
Oznake procesa							
Poslovi i usluge							
Životne situacije							

2. Poslove i usluge je također moguće pretražiti odabirom iz hijerarhije klikom na "Hijerarhija" otvara se ekran "Odaberi posao/uslugu tijela" koji prikazuje listu svih Poslova i usluga. Klikom na naziv posla tj. usluge i odabirom opcije "Spremi" spremljen je odabir. Klikom na ", Dodaj posao/uslugu" sustav u izvještaj dodaje listu procesa povezanih s odabranim poslom tj. uslugom i pripadajuće pokazatelje učinka.









Bol		03
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji Procjenjivanje Pretraga -	v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	
Komoarativni izvieltai	Pretrazi	
reen per aver a restant	Ostali posiovi i usluge tijela	
	V Upravni postupci	
Usporedi podatke različitih tijela jeme sprave	> I, FINANCUE	
TU.	III.VANISKI POSLOVI	
	Y vize	
Pretraži podatke pokazatelja učinka procesa prema povezanim oznakama procesa, uslugama i životnim situa	konzularni postovi	
Otruske procesa	> vizni režim	
Postovi i ustuge	II. OBRANA	
Zivotne situacile	> IV.UNUTARNU POSLOVI	
	> IX.ZDRAVSTVD	
	VLDRŽAVNO UREDENIE, POLITIČKI I UPRAVNI SUSTAV	
	> VII.GOSPODARSTVO	BOL
CISNOVNI PODACI	VIII.RAD I SOCIIALNA SKRB	
🔑 Broj postavnih procesa	V PRAVOSUDE	10
🗶 Broj ustupa		18
🕇 Binį Evenih situacija		10
🔝, Broj djelatnika	Spremi Odustani	300
📲 Godižnji broj izvršavanja procesa TIU		1457

3. IT sustav prikazuje Osnovne podatke o TJU, rezultate posljednjeg procjenjivanja, odabrani Posao tj. Uslugu, vezane Procese te njihove Pokazatelje učinka.

	80L	
📴 OSNOVNI PODIACI		
🔆 Broj poslovnih procesa	12	
🗶 Broj usluga	4	
🕇 Broj životnih situacija	13	
🚉 Broj djelatnika	12	
📲 Godišnji broj izvršavanja procesa TJU	1788	
📓 Godišnji broj dokumenata	54	
🚍 Proračun po broju djelatnika	929.314,76	
🏦 Ukupan proračun	11.151.777,13	
PROCENIMINE		
Omogučtelji		
Vodstvo	35	
Strategija I planiranje	58	
Ljudski resursi	45	
Partnerstva I resursi	45	
Procesi	64	
Rezultati		
Rezultati usmjereni na građane/korisnike	32	
Rezultati u području ljudskih resursa	68	
Rezultati u području društvene odgovornosti	44	
Rezultati u području ključnih učinaka	42	
XP PROCESI		
Vađenje rodnog lista		
	Upis djece rođene u incernstvu Sračeno potrečno vrijeme za obradu zahtjeva Povećanje obrađenih zahtjeva 50 komada	
	Straćeno potrebno vrijeme za obradu zahtjeva 25 Minute Povećanje obradenih zahtjeva 11 komada	
	Prijava rodenja ojnesta Skraćeno potrebno vrijeme za obradu zahtjeva Povećanje obradenih zahtjeva 10 komada	

### 6.10.1.3 Prema životnim situacijama

1. Korisnik odabire povezanu "Životnu situaciju", a zatim 💷 "Dodaj životnu situaciju".









Komparativni izvještaj	
Usporedi podatke različitih tijela javne uprave	
υ	
Pretraži podatke pokazatelja učinka procesa prema povezanim oznakama procesa, uslugama i životnim situacijama	
Oznake procesa	
Poslovi i usluge	
Životne situacije	

2. Životne situacije je također moguće pretražiti odabirom iz hijerarhije klikom na "Hijerarhija" otvara se ekran "Odaberi životnu situaciju" koji prikazuje listu svih Životnih situacija. Klikom na naziv životne situacije i odabirom opcije spremi "Spremi" spremljen je odabir. Klikom na modaj životnu situaciju" sustav u izvještaj dodaje listu procesa povezanih s odabranom životnom situacijom preko povezanih poslova/usluga i pripadajuće pokazatelje učinka.

Bol	O alala 🧐	1/00
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Cilijevi izvještaji Procjenjivanje Pretraga		
Komparativni izvještaj		
	Odaberi životnu situaciju 🗙	
Usporedi podatke različitih tijela javne uprave	Pretraži	
TIU	Bolovanje	
	> Dom i stanovanje	
Pretraži podatke pokazatelja učinka procesa prema povezanim oznakama procesa, uslugama i životnim situa	Dozvola za parking	
Oznake procesa	Javno privatno partnerstvo	
Postovi i usluce	Unajmijivanje javnih površina	
	Unajmijivanje javnih prostora	
Zivotne stuacije	> Obrazovanje i dječja skrb	
	Socijalna pomoć	
	Zahtjev za bolovanje	BOL
SNOWI PODACI	Second Oducted	
📯 Broj poslovnih procesa	Spremu Coussien	10
🗱 Broj usluga		18

 IT sustav prikazuje Osnovne podatke o TJU, rezultate posljednjeg procjenjivanja, povezane Usluge s odabranom Životnom situacijom , vezane Procese te Pokazatelje učinka.









SNOVNI PODACI	
🔊 Broj poslovnih procesa	12
🗩 Broj usluga	4
🐩 Broj životnih situacija	13
🚉 Broj djelatnika	12
📲 Godišnji broj izvršavanja procesa TJU	1788
Godišnji broj dokumenata	54
🖶 Proračun po broju djelatnika	929.314,76
Ukupan proračun	11.151.777,13
Omogućitelji	
Vodstvo	35
Strategija i planiranje	58
Ljudski resursi	45
Partnerstva i resursi	43
Procesi	64
Rezultati	
Rezultati usmjereni na građane/korisnike	32
Rezultati u području ljudskih resursa	68
Rezultati u području društvene odgovornosti	44
Rezultati u području ključnih učinaka	42
X PROCESI	
Vađenje rodnog lista	
	Upis djece rođene u inozemstvu Skraćeno potrebno vrijeme za obradu zahtjeva 10 Minute
	Povećanje obrađenih zahtjeva 30 komada
	Příjava rođenja djeteta putem sustava e-novorođenče Straňeno potrahop urijama va obradu vabileva 25 Minute
	Povećanje obrađenih zahtjeva 11 komada
	Prijava rođenja djeteta
	Skraćeno potrebno vrijeme za obradu zahtjeva 23 Minute Prvećanje obrađenih zahtjeva 10 komada

#### 6.10.2 Pregledavanje izvještaja za više tijela

- 1. Korisnik odabire "TJU" koje želi usporediti, a zatim 💼 "Dodaj TJU".
- 2. Korisnik odabire povezanu "Oznaku procesa", a zatim 🥌 "Dodaj oznaku procesa".
- 3. Korisnik odabire povezanu "Uslugu", a zatim 💷 "Dodaj posao/uslugu".
- 4. Korisnik odabire povezanu "Životnu situaciju", a zatim 🤨 "Dodaj životnu situaciju".
- 5. IT sustav prikazuje Osnovne podatke, rezultate posljednjih ocjenjivanja, odabrane Oznake procesa, Poslove i usluge, Poslove i usluge povezane sa Životnim situacijama te vezane Procese i Pokazatelje učinka za TJU te odabrano TJU za usporedbu



32 (96)







	BOL		ZAGREB		
E OSNOVNI PODACI					
🔊 Broj poslovnih procesa	12		1		
🔀 Broj ustuga	4		4		
🐩 Broj životnih situacija	13		4		
😫 Broj djelatnika	12		3450		
Godišnji broj izvršavanja procesa TJU	1788		0		
Godišnji broj dokumenata	54		0		
Proračun po broju djelatnika	929.314.76		144.927.54		
1 Ukupan proračun	11.151.777.13	11 151 77713		500.000.000.00	
Omogućiteli					
Vadstva	35		0		
Stratanija i njanjranja	55		0		
Jonand Antonia	58		0		
	45		0		
Partnerstva i resursi	43		0		
Procesi	64		0		
Reputati					
Resultati usmlereni na orađane/knrisnike	32		0		
Reputati u nodovilu lludskih resursa	52		0		
Rezultati u područiu družtvene odpovornosti	00		0		
Resultati u sodovilu ključnih učinska	42		0		
opierie proces					
	Prijava rođenja djeteta Skraćeno potrebno vrijeme za obradu zahtjeva	23 Minute	Edukacija zaposlenika Skraćeno potrebno vrijeme za obradu zahtjeva	Minute	
	Povećanje obrađenih zahtjeva	10 komada	Povećanje obrađenih zahtjeva	komada	
	Pružanje potpora za samozapošljavanje				
	Prijava rođenja djeteta putem sustava e-novorođenče				
	Povećanje obrađenih zahtjeva	11 komada			
	Skraćeno potrebno vrijeme za obradu zahtjeva	25 Minute			
	Upis djece rođene u Inozemstvu Skradene natezbao valjema za obrađu zabiljema				
	Skraceno potreono vnjeme za obradu Zantjeva Drugičnoja obrađanjih zabtijeva	10 komodo			
	Arbivizanie dokumentarije o zanotlenicima	JO NUMBUR			
	Upravljanje nekretninama				



29.11.2022.

33 (96)






# 7 Upravljanje kvalitetom

## 7.1 Uređivanje podataka TJU

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Korisnik odabire opciju 🗐 "Prikaži detalje".



 IT sustav prikazuje ekran za uređivanje podataka, a korisnik unosi podatke koje želi izmijeniti: "Naziv\*", "OIB", "Vrsta tijela javne uprave", "Broj djelatnika" i "Proračun". Naziv je obavezan podatak.











- 3. Korisnik odabire opciju vkoliko želi spremiti podatke ili dukoliko ne želi izvršiti radnju.
- 4. IT sustav prikazuje ekran sa osnovnim podacima o TJU.



#### 7.2 Dodavanje dokumenata vezanih uz kvalitetu

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Dokumenti".

opska unija do fondova EU"





EUROPSKI STRUKTURNI

I INVESTICIJSKI FONDOVI







 IT sustav prikazuje listu direktorija i dokumenata. Dokumente je moguće pretraživati prema "Nazivu", "Vrsti dokumenta" te "Autoru".

Bol			d al al c				0	4
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Cilijevi izvje	štaji Procjenjivanje Pretraga –	Administracija						
□ Ť↓ Pretraži			Vista Q	a dokumenta Sve	Aut	or		
Dodaj								
Početna								
Naziv	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DIREKTORUI								
🗌 🖿 Rješenja			Ana Bićanić			05.02.2021	05.02.2021	
Strategije			Ana Bićanić			05.02.2021	05.02.2021	i.
DOKUMENTI								
e-Novorođenče.docx	Zakon	12 KB	Ana Bićanić	COOBRENO	1.0	03.03.2021	03.03.2021	1
🗌 🧧 e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	COOBRING	3.0	05.11.2020	05.02.2021	1
🗌 🏮 Strategija e-Hrvatska 2020.docx 🔒	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	COOBRENO	1.0	05.02.2021	05.02.2021	:

3. Kliknite na

Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljev	i Izvještaji Procjenjivanje Pret	raga – Administracija						
				Vrsta dokumenta		Autor		
†↓ Pretraži			Q	Sve		\$		
Dodaj								
Početna								
Naziv	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DIREKTORUI								
🗆 🖿 Rješenja	-		Ana Bićanić			05.02.2021	05.02.2021	
🗆 🖿 Strategije		-	Ana Bićanić			05.02.2021	05.02.2021	:
DOKUMENTI								
e-Novorođenče.docx	Zakon	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRIDNO	1.0	03.03.2021	03.03.2021	
e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBREND	3.0	05.11.2020	05.02.2021	
🗌 📑 Strategija e-Hrvatska 2020.docx 🔒	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	05.02.2021	05.02.2021	1

4. Korisnik odabire hoće li dodati "Dokument", "BPMN", "Grupu dokumenata" ili "Direktorij.

Osnovni poda	ici Dokumenti	Procesi	Ciljevi	Izvještaji	Procjenjivanje	Pretraga $\sim$	Administracija						
□ 11	Dretraži							9	Vrsta dokumenta		Autor		
Dodal	Pieudzi		-					~	11 SWE 11		*		
Početna	BPMN												
Nazi	Grupu dokumenat     Direktorij	a		Vrst	ta dokumenta		Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DIREKTORU	1												
	Rješenja							Ana Bićanić	-		05.02.2021	05.02.2021	1
•	Strategije							Ana Bićanić			05.02.2021	05.02.2021	1
DOKUMENT	1												
	e-Novorođenče.docx			Zak	ion		12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	03.03.2021	03.03.2021	1
	e-Prijava vjenčanja.do	acx		Pra	vilnik		12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	3.0	05.11.2020	05.02.2021	1
	Strategija e-Hrvatska	2020.docx	â	Pra	vilnik		12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	05.02.2021	05.02.2021	:

pska unija lo fondova EU" EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI







#### 7.2.1 Dodaj dokument

1. IT sustav prikazuje ekran za uređivanje podataka: "Vrsta dokumenta", "Odabir datoteke", "Naziv" i "Opis". Naziv je obavezan podatak.

Omovni podaći Dosumenti Procesi Ciljevi zvještaji Procjenjivanje Pretraga – Administracija	
Dokumenti ne smiju biti veči od 100 MBI	
Vista dokumenta	
Zakon	٥
Datatela Onterette vieneries Nile odskoza olivina statoteka	
Naziv <sup>*</sup>	
Opis	
	h
Spremi kao skicu Objavi Odustani	

- 2. Korisnik unosi podatke, a zatim bira između opcija
- 3. Kada korisnik klikne IT sustav sprema dokument te je korisnicima koji nemaju pravo uređivanja onemogućeno pregledavanje ili preuzimanje. Dokument je u statusu "Skice" i ima verziju "U radu".

Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DOKUMENTI								
<ul> <li>Pravilnik o provedbi postupka javne nabave.docx</li> <li> <i>â</i> </li> </ul>	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	SKICE	U RADU	26.11.2020	26.11.2020	÷
e-Novorođenče.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	ł.
🗌 🧧 e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	1
Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	OOOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	4

Kada je dokument Verzije "U radu" korisnik koji ima pravo uređivanja dokumenata odabirom akcije <sup>i</sup> može pregledavati i uređivati dokument.

Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreira	inja Datum ažuriranja	
DOKUMENTI								
Pravilnik o provedbi postupka javr nabave.docx	ne Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	9002	U RADU	26.11.2020	Preuzmi (12 KB) Uredi	ł
e-Novorođenće.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	Premjesti	1
🗌 📋 e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić		1.0	24.11.2020	Izbrili	I
🗌 🧧 Strategija e-Hrvatska 2020.d	ocx Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOSRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	1



EUROPSKI STRUKTURNI

INVESTICIJSKI FONDOVI







4. Kada korisnik klikne IT sustav sprema dokument te je svim korisnicima omogućen pregled i preuzimanje. Dokument je u statusu "Odobreno" i ima verziju "1.0".

Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DOKUMENTI								
Pravilnik o provedbi postupka javne nabave.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	26.11.2020	26.11.2020	:
e-Novorođenče.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	:
🗌 🏮 e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	:
🗌 📄 Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	

#### 7.2.2 Dodaj BPMN datoteku

1. IT sustav prikazuje skočni ekran za unos nove BPMN datoteke.

Vesta dokumenta	Malidina	Autor	Ctatue	Marzila
Novi BPMN				×
Naziv *				
Ovo polje je obvezno.				
			Sprem	Odustani

- 2. Korisnik upisuje naziv nove BPMN datoteke te zatim odabire opciju <sup>Spremi</sup>. Naziv je obavezan podatak.
- 3. IT sustav otvara novi ekran za simulacije.











Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DOKUMENTI								
Pravilnik o provedbi postupka javne nabave.bpmn	Osnovni dokument	0 B	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	26.11.2020	26.11.2020	:
e-Novorođenče.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	÷
<ul> <li>e-Prijava vjenčanja.docx</li> </ul>	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	:
🗌 📘 Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	:

#### 7.2.3 Dodaj grupu dokumenata

- 1. IT sustav prikazuje ekran za dodavanje grupe dokumenata.
- Korisnik premješta datoteke za prijenos ili odabire mapu unutar koje se nalaze dokumenti.

Osnovni podaci Dok	umenti <b>Procesi</b>	Ciljevi Izvještaji	Procjenjivanje	Pretraga $\sim$	Administracija
< Dodaj više dok	umenata				
		Ispustite datot	eke ovdje za prijer	105	
		Oda	beri mapu		
Odustani					

3. Korisnik odabire dokumente te opciju "Otvori".

← → × ↑ 🔸 > 0	vaj PC > Downloads	✓ Õ Pretra:	i "Downloads"	م ر
Organize 👻 New fold	er		800 🔹	. ?
📒 Testni slučajevi \land	Naziv	Datum izmjene	Vrsta	
	FUNKCIONALNOSTI BPMN MODELERA I SIMUL	8.9.2020. 9:42	Chrome HTML	Docu
	Test 1.docx	7.8.2020. 9:05	Dokument prog	rama
<ul> <li>OneDrive</li> </ul>	Test 2.docx	7.8.2020. 9:05	Dokument prog	rama
🔹 🍠 Ovaj PC	Test 3.docx	7.8.2020. 9:06	Dokument prog	rama
> 🧊 3D objekti				
> Desktop				
> 🖹 Documents				
> 🖶 Downloads				
> 🁌 Music				
> E Pictures				
> 📕 Videos				
~	<			
Naziv	datoteke:	✓ Sve d.	atoteke (*.*)	~
			buori Odu	rtani
		L L	Udu	stani

4. Korisnik upisuje opis i određuje vrstu dokumenata, a zatim klikne na opciju



Objavi







ive datoteke su spremne za sp	Ispustite datoteke ovdje za prijenos Udaberi mapu remanje.		Odabrane sve datoteke.	
				h.
Test 3.docx		×	Vrsta dokumenta	>
			Objavi	
Test 2.docx		×		
Test 1.docx		×		

#### 7.2.4 Dodaj direktorij

- 1. IT sustav prikazuje ekran za dodavanje novog direktorija.
- 2. Korisnik upisuje "Naziv" i "Opis", a zatim odabire opciju "Spremi". Naziv je obavezan podatak.

Naziv *					
Opis					
					h
Spremi	Odustani				

3. Nakon svake od navedenih opcija IT sustav prikazuje listu dokumenata.

### 7.3 Brisanje dokumenata vezanih uz kvalitetu

1. Korisnik odabire dokument na listi, a zatim odabire opciju 🗓 "Akcije" te "Obriši".

Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DOKUMENTI								
🗌 📄 e-Novorođenče.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	÷
🗌 🔋 e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	:
🗌 🔋 Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	
🗌 🔋 Godišnji plan rada za 2021.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	2.0	24.11.2020	24.11.2020	









	Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DOK	UMENTI								
	e-Novorođenče.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020 Preuz	mi (12 K8)	÷
	📄 e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020 Zaklju Prem	ičaj	÷
	Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020		÷
	Godišnji plan rada za 2021.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	2.0	24.11.2020 Deta	j	÷

2. Korisnik odabire dokument na listi označavanjem kućice kraj naziva odabranog dokumenta 🗹 , a zatim odabire opciju 🛞 "Obriši" na alatnoj traci dokumenata.

•			0 🗈 🛞	ta dokumenta Sve	\$	Autor		
Dodaj								
Početna								
DOKUMENTI	Vista dokumenta	Velicina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum azuriranja	
🗹 📄 e-Novorođenče.docx	Zakon	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	03.03.2021	03.03.2021	÷
<ul> <li>e-Prijava vjenčanja.docx</li> </ul>	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	3.0	05.11.2020	05.02.2021	÷
🗌 🏮 Strategija e-Hrvatska 2020.docx 🔒	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	05.02.2021	05.02.2021	

- IT sustav prikazuje ekran sa sljedećim upozorenjem "Jeste li sigurni da želite trajno obrisati dokument?".
- 4. Korisnik odabire opciju <sup>Potvrdi</sup> ako želi obrisati dokument ili <sup>Odustani</sup> ako ne želi izvršiti radnju.

#### 7.4 Pregledavanje dokumenata vezanih uz kvalitetu

1. Korisnik označava jedan dokument koji želi pregledati, a zatim klikne na naziv dokumenta.

Naziv	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DIREKTORUI								
🗌 🖿 Rješenja			Ana Bićanić			24.11.2020	24.11.2020	:
🗆 🖿 Strategije	-		Ana Bićanić			24.11.2020	24.11.2020	1
DOKUMENTI								
e-Novorođenče.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	COOSAENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	1
🗌 🧧 e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	1

2. Dokument se preuzima na računalo korisnika.

### 7.5 Uređivanje liste dokumenata vezanih uz kvalitetu









1. Korisnik odabire dokument na listi, a zatim odabire opciju 🔋 "Akcije" te "Zaključaj".

Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja Datum ažuriranja
DOKUMENTI						
e-Novorođenče.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020 Preuzmi (12 KB)
e-Prijava vjenčanja.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020 Zaključaj
🗌 📄 Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020 :
🗌 🏮 Godišnji plan rada za 2021.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	2.0	24.11.2020 Detalji

- 2. Odabirom opcije "Zaključaj":
  - Drugi korisnici koji imaju pravo uređivanja dokumentata zaključani dokument mogu preuzeti i pregledati detalje.

Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DOKUMENTI								
🗌 📄 e-Novorođenče.docx 🔒	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020 Preuzmi	(12 KB)	1
<ul> <li>e-Prijava vjenčanja.docx</li> </ul>	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020 Detalji		н.
🗌 📄 Strategija e-Hrvatska 2020.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020	:
🗌 📄 Godišnji plan rada za 2021.docx	Pravilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	2.0	24.11.2020	24.11.2020	1

 Oni korisnici koji imaju pravo pregleda podataka zaključani dokument ne mogu preuzeti i pregledati detalje.

Naslov	Vrs	sta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja
DOKUMENTI								
🗌 🧧 e-Novorođenče.do	Pra	avilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020
🗌 🧧 e-Prijava vjenčanja	udocx Pra	avilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020
🗌 🚦 Strategija e-Hrvats	ka 2020.docx Pra	avilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	1.0	24.11.2020	24.11.2020
🗌 🧧 Godišnji plan rada	za 2021.docx Pra	avilnik	12 KB	Ana Bićanić	ODOBRENO	2.0	24.11.2020	24.11.2020

3. Odabirom opcije "Uredi" prikazuje se ekran za uređivanje podataka.









Verzije: U RADU socz	
Dokument je zaključan. Drugi korisnici ne mogu uređivati dokument dok ne spremite izmjene.	
Dokumenti ne smiju biti veći od 100 MB!	
Datoteka Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.	
Naziv *	
Novo.bpmn	
Opis	
Vrsta dokumenta	.lt
Zakon	
Spremi kao skicu Spremi Odustani od uređivanja Odustani	

- 4. Korisnik može odabrati opciju Spremi kao skicu te kasnije nastaviti uređivati dokument. Korisnicima koji nemaju pravo uređivanja onemogućeno pregledavanje ili preuzimanje. Dokument je u statusu "Skice" i ima verziju "U radu". "Spremi kao skicu" primjenjuje se kada osoba uređuje dokument i želi spremiti promjene ali ne želi objaviti novu verziju dokumenta jer je dokument još u radu odnosno nije spreman za objavljivanje prema drugima. Na primjer, osoba radi na jednoj lokaciji na dokumentu i nakon nekog vremena odluči spremiti izmjene. Sljedeći put spoji se s nekog drugog računala i nastavi raditi na izmjenama što je moguće jer je dokument s prethodnim izmjenama spremljen u eSUK IT sustavu.
- 5. Korisnik može odabrati opciju Spremi Odabirom opcije "Spremi" prikazuje se skočni ekran te korisnik odabire hoće li verzija koju će spremiti biti veća, manja ili će zadržati trenutnu verziju. Odabirom opcije "Spremi" dokument je objavljen.









Opis promjena	×
Odaberite radi li se o većoj ili manjoj verziji • Veća verzija	
🔿 Manja verzija	
🔿 Zadrži trenutnu verziju	
Napomena za verziju	
	Odustani Spremi

- Veća verzija –IT sustav sprema dokument te je svim korisnicima omogućen pregled i preuzimanje. Dokument je u statusu "Odobreno" i ima verziju "2.0", "3.0"...
- Manja verzija IT sustav sprema dokument te je svim korisnicima omogućen pregled i preuzimanje prethodne Objavljene ili Veće verzije. Dokument je u statusu "Skice" i ima verziju "1.1", "1.2"...
- Trenutna verzija IT sustav sprema dokument te je zadržana trenutna verzija, ako je dokument b io manje verzije, sada će biti u statusu "Skice" i ima verziju "1.1", "1.2",... te je svim ostalim korisnicima omogućen pregled i preuzimanje prethodne objavljene odnosno veće verzije. Ako je trenutna verzija bila veća dokument će nakon spremanja biti u statusu "Odobreno" i ima verziju "1.0", "2.0", "3.0",..., a svim korisnicima omogućen je pregled i preuzimanje trenutno uređenog dokumenta.
- Korisnik može odabrati opciju Odustani od uređivanja, a dokument prestaje biti zaključan, te ga potom drugi korisnik s pravom uređivanja može ponovo zaključati i nakon toga uređivati.
- 7. Odabirom opcije dokument ostaje zaključan, a eventualno unesen promijene nisu spremljene.

### 7.6 Upravljanje verzijama dokumenata

Funkcionalnost zaključavanja dokumenata implementirana je kako ne bi došlo do situacije da više korisnika u isto vrijeme mijenja isti dokument, budući da više korisnika unutar jednog tijela javne uprave može imati dodijeljeno pravo uređivanja dokumenta. Dokumenti se mogu









zaključavati te potom uređivati neovisno o tome jesu li oni u statusu "Skice" ili statusu "Odobreno".

Primjerice kada jedan korisnik želi urediti prethodno učitani dokument najprije odabere

opciju i, a potom zaključava dokument odabirom opcije "Zaključaj", tek nakon toga dokument je zaključan i moguće ga je uređivati. Nakon akcije zaključavanja u stupcu "Verzije" korisniku koji je zaključao dokument prikazuje se verzija "U RADU".

Dodaj								
Početna								
Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DOKUMENTI								
Uvođenje_kvalitete.docx	Zakon	12 KB	Ana Filipović	ODOBRENO	1.0	29.11.2022	29.11.2022	÷
eSUK_sustav.docx	Zakon	637 KB	Ana Filipović	SKICE	U RADU	29.11.2022	29.11.2022	:

Kada je dokument Verzije "U RADU" korisnik koji ga uređuje će odabirom opcije između ostalih opcija imati ponuđenu opciju uređivanja dokumenta.

<b>Dodaj</b> Početna								
Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DOKUMENTI								
Uvođenje_kvalitete.docx	Zakon	12 KB	Ana Filipović	ODOBRENO	1.0	29.11.2022	29.11.2022	:
eSUK_sustav.docx	Zakon	637 KB	Ana Filipović	SKICE	U RADU	29.11.20 Preuzmi	(637 KB)	:
						Uredi		
						Premjes	ti	
						Detalji		
		0				Obriši		

Drugi korisnici u pregledu dokumenata pod stupcem "Verzije" za isti dokument tada neće vidjeti verziju "U RADU", već će vidjeti prethodno spremljenu verziju (npr. "1.0", "1.1", "2.0" i sl.). Prethodna verzija će njima biti vidljiva sve dok korisnik koji uređuje dokument ne spremi novu veću verziju dokumenta.





Ana Filipo

637 KB

eSUK\_sustav.docx

Ako drugi korisnici odaberu opciju <sup>i</sup> prije nego što je dokument objavljen, neće imati ponuđene niti opcije zaključavanja niti uređivanja dokumenata, jer korisnik koji ga je zaključao još nije spremio dokument kao veću verziju.

1.0

29.11.2022

29.11.2022

Dodaj							
Naslov	Vrsta dokumenta	Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja Datum ažuriranja	
DOKUMENTI							
Uvođenje_kvalitete.docx	Zakon	12 KB	Ana Filipović	ODOBRENO	1.0	29.11.2022 29.11.2022	:
🗆 🍙 eSUK_sustav.docx 🔒	Zakon	637 KB	Ana Filipović	ODOBREND	1.0	29.11.20 Preuzmi (637 KB)	:
						Detalji Obriši	

Kada korisnik završi s uređivanjem, ako želi da drugi korisnici vide i mogu uređivati najnoviju verziju objavljuje dokument kao Veću verziju (opisano u poglavlju 7.5, točka 5.). Nakon objavljivanja nove veće verzije dokumenta drugi korisnici s pravom uređivanja dokumenata mogu zaključati spremljeni dokument i uređivati ga. Ako korisnik dokument spremi kao manju verziju, drugi korisnici će nakon spremanja i dalje vidjeti veću verziju, a jedino korisnik koji je uređivao dokument će vidjeti zadnje spremljene promijene koja će biti statusa "Skice".

### 7.7 Premještanje dokumenata vezanih uz kvalitetu

- 1. Korisnik odabire dokument na listi, a zatim odabire opciju 🔋 "Akcije" te "Premjesti".
- 2. Dokument je moguće premjestiti u već postojeći ili novi direktorij.









Odaberite odredišni direktorij X					
Odaberite ovaj direktorij					
Direktoriji	Dokumenti				
0	0	Odaberi			
0	1	Odaberi			
	dišni direktorij Odaberite ovaj direktorij Direktoriji 0 0	dišni direktorij Odaberite ovaj direktorij Direktorij Dokumenti 0 0 1			

### 7.8 Kreiranje ciljeva

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

3. Na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Ciljevi".



 IT sustav prikazuje listu ciljeva sa mogućnošću filtriranja po podacima: "Naziv", "Vlasnik", "Datum ažuriranja" i "Datum kreiranja".









Bol		al al at 🛒			//0
odaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji Procjenjivanje	Pretraga - Administracija				
		Ukupos 14 Sve ente cilijen		Ukupno 6 Sve vede	incution
1 N					
i Nativ	Varsk S.	Datum aburinarja G.	Datum kreisanja	Status 9.	
i Nestv Općimalno spravljanje prostorom preko prostoromog i urbanističkog planicanja	Vank 5.	Datum aðurinnja 9. 12.04.3021.	Datum kreiranja           0           12.04.3021.	Satus 	
i Nastv Općinalno spravljanje protorom preko protornog Lurbaništičkog planicanja Poboljšanje undenja naslja Logista stanovnija	Vanik 5. Ana Filiponić Ana Bitanić	Detum aðurinnja 9 12,04,3021. 03,03,3021.	Datus Ketanja 5. 12.04.3021. 05.05.3021.	Satus 9 (1980) (1980)	00
i Definalno spore(anje protorom priko protornog i urbaništičkog planikanja Poboljčanje urođenja nasteje i urbjeta stanovanja Roboljčanje urođenja nasteje i urbjeta stanovanja	Vaanik 5. Arsa Filiponic Arsa Bizanic Martina Garie	0. 0. 12.04.3021. 03.01.3021. 09.04.3021.	Datum Kertanja 5. 12.04.2021. 05.05.2021. 05.05.2021.	Satus 0. 	

5. Korisnik odabire opciju

Osnovni podaci	Dokumenti	Procesi	Ciljevi	Izvještaji	Procjenjivanje	Pretraga 🗸	Administracija							
										Ukupno 14 Sve vrste ciljeva			Ukupno 6 Sve vrste in	Integration Integration
Ciljevi Dodaj														
			Naziv				Vlasn	k	Dətum ažurira	nja	Datum kreiranja		Status	
<u>q</u>						<u>q</u>			<u>a</u>		<u>q</u>	<u>q</u>		-
Optim	Poboljša	prostorom p	reкo prosto i naselja i u	ivjeta stanova	stickog planiranja		Ana Hilip Ana Bić	anić	03.03.2021		03.03.2021.		UTUERU	80
	Upravljanje	zaštitom i u	napređenje	m prirodnog o	skoliša		Martina	Curic	09.04.2021		03.03.2021.		ONISENO	•
	P	oboljšanje u	pravljanja i	imovinom			Ivica Pl	vac	03.03.2021		03.03.2021.		U TUERU	ē

6. IT sustav prikazuje skočni ekran za unos novog cilja.

Dodaj

Unesite novi cilj	
Naziv*	
	Spremi Odustani

7. Korisnik upisuje naziv novog cilja te zatim odabire opciju









8. IT sustav prikazuje ekran za pregled i uređivanje cilja sa slijedećim podacima: "Naziv", "Vlasnik", "Status", "Povijest", "Datum kreiranja", "Datum ažuriranja", "Pokazatelji učinka", "Inicijative" i "Vezani procesi". Naziv je obavezan podatak.

Osnovni podaci Dokumenti Pi	ocesi Ciljevi Izvještaji Procj	enjivanje Pretraga – Administracija			0.011
Uredivanje cilja					
Ukup O Proce	to Procesi	Uikupno O Inicijiiziwe vezene r	bidginhe (q		
ID Cilja 1000169					
Naziv •					
Optimalno upravljanje prostor	am preko prostornog i urbanističkog p	laniranja			
Vlasnik O					
Status					
Datum krainania	Krairan	Datum abirirania	Altorina		
12.04.2021.	Ana Blćanić	12.04.2021.	Ana Bićanić 💿		
					Spremi
Pokazatelji ucinka 🍯					
Dodaj					
Nema pokazatelja učinka					
Inicijative •					
Dodaj Poveži					
Nema vezanih iniciiativa					
Vezani procesi •					
_					
Poveži					
Nema vezanih procesa					
orisnik un	osi podatk	e: "Naziv" i "	/lasnik" te odabire op	Ciju Spremi	



11. IT sustav prikazuje ekran za dodavanje pokazatelja učinka.









Dodaj pokazatelja učinka	
Pokazatelj učinka	
	\$
ld	
Opis	
Formula	
Mjerna jedinica	
Granica prihvatljivosti	
Početna vrijednost	
Datum početka	Θ
Aktualna vrijednost	
Napomena	
Datum ažuriranja	0
Učestalost mjerenja	
Odgovornost za mjerenje	
Izvor pokazatelja učinka	
Ciljana vrijednost	
Rok postizanja	
	<b>a</b>
	Spremi Odustani

- a) Korisnik odabire "Pokazatelj učinka". IT sustav automatski prikazuje "Id", "Opis", "Formulu" i "Mjernu jedinicu". Korisnik upisuje "Granicu prihvatljivosti", "Početnu vrijednost", "Datum početka", "Aktualnu vrijednost", "Napomenu", "Datum ažuriranja", "Učestalost mjerenja", "Odgovornost za mjerenje", "Izvor pokazatelja učinka", "Ciljanu vrijednost" i "Rok postizanja".
- b) Korisnik odabire opciju spremi ukoliko želi spremiti podatke ili odustani ukoliko ne želi izvršiti radnju.
- 12. Korisnik može kreirati novu inicijativu ili povezati već postojeću inicijativu.



29.11.2022.







Inicijative	•				
Dodaj Nema vezan	Poveži ih inicijativa	iva			

a) Odabirom opcije

<sup>Dodaj</sup> otvara se skočni ekran za kreiranje nove inicijative.

Naziv *	
Ubranje	
Odgovorna osoba	
Krajnji rok	8
Resursi	
Ulazni podaci	
Planirani ishodi	
Stupanj dovršenosti [%]	
•	
Status	
U tijeku Završeno	

- b) Korisnik upisuje "Naziv", "Odgovornu osobu", "Krajnji rok", "Resurse", "Ulazne podatke", "Planirane ishode" te označava "Stupanj dovršenosti". Naziv je obavezan podatak.
- c) Korisnik odabire opciju <sup>spremi</sup> ukoliko želi spremiti podatke ili <sup>Odustani</sup> ukoliko ne želi izvršiti radnju.
- d) Odabirom opcije otvara se ekran za povezivanje već postojeće inicijative.









Poveži inicijativu	×
Odaberite inicijativu	
	\$
	Spremi Odustani

- e) Korisnik odabire inicijativu iz padajućeg izbornika.
- f) Korisnik odabire opciju <sup>Spremi</sup> ukoliko želi spremiti podatke ili <sup>Odustani</sup> ukoliko ne želi izvršiti radnju.
- 13. Korisnik može povezati cilj sa procesom.

Vezani procesi 🏮			
Poveži			

a) Odabirom opcije otvara se skočni ekran za odabir procesa koji se želi povezati.

Poveži proces	×
Odaberite proces	•
	¥
	Spremi Odustani

- b) Korisnik odabire proces iz padajućeg izbornika.
- c) Korisnik odabire opciju <sup>Spremi</sup> ukoliko želi spremiti podatke ili <sup>Odustani</sup> ukoliko ne želi izvršiti radnju.
- 14. Korisnik sve dodane podatke može obrisati odabirom opcije 🗖 "Obriši".









- 15. Korisnik "Pokazatelje učinka" može urediti odabirom opcije 🖻 "Prikaži detalje".
- 16. Nakon završetka rada na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Ciljevi", a IT sustav prikazuje listu ciljeva.









### 7.9 Uređivanje cilja

1. Korisnik odabire cilj koji želi urediti te opciju 트 "Prikaži detalje".

Be	ol						5	d	th he h				//@@
Osnovni podaci	Dokumenti	Procesi	Ciljevi bz	vještaji	Procjenjivanje	Pretraga ~	Administracija						
										tupno 14 ver vrate ciljena	Cliev	Ukupno 6 Sve vrste in	inicijative Inicijative
Ciljevi Dodaj													
		Naz	ziv					Vlasnik		Datum ažuriranja	Dat	um kreiranja	
q						<u>q</u>				<u>q</u>	<u>a</u>		
Optimalno	upravljanje pro	storom preko p	prestornog i u	urbanističk	og planiranja		Ti	omislav Karlović		03.03.2021.		03.03.2021.	
	Poboljšanje	uređenja nasel	ija i uvjeta st	anovanja				Ana Bićanić		03.03.2021.		03.03.2021.	
	Upravljanje zaš	titom I unapred	đenjem priro	dnog okoli	ta			Martina Curic		03.03.2021.		03.03.2021.	
	Pobo	ljšanje upravlji	anja imovino	m				Ivica Pivac		03.03.2021.		03.03.2021.	E 0

 IT sustav prikazuje ekran za pregled i uređivanje cilja sa slijedećim podacima: "Naziv", "Vlasnik", "Status", "Povijest", "Datum kreiranja", "Datum ažuriranja", "Pokazatelji učinka", "Inicijative" i "Vezani procesi".

Bol			-	5	h li li	.11				1/0
podaci Dokumenti Procesi	Ciljevi Izvještaji Procjenj	įvanje Pretraga –	Administracija							
livanje cilja										
467	kupo Pina 4 hoad week a cit exo prostorrog i urbanističkog plar	niranja	1000 33 100		P					
. •										
a Filipović										
• tijeku 🔿 Završeno										
					hurinan					
kreizanja 2021	Kreise Ana Bičanić		Datum aturiranja 12.04.2021		na Blćanić 🕤					
skeelranja 13021.	Kreine Ana Bidanić		Datum aturiranja 12.04.2021	3	na Blćanić 🕤					Spremi Odust
skeelranja 12021.	Kheirae Ana Bidanić		Datum aturisnja 12.04.2021	3	na Bićanić 🕤				1	Spremi Odust
iserineja 2021. zzatelji učinka •	Kitelaa Ana Bicanić		Detum aburkenja 12.04.2021		na Bićanić 🕤				1	Spremi Odust
kentanga 2001. kzatolji učinka •	Rome Ana BiCanic		Datum Abricaja 12.04.2021	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	in a Bléant - 🔊	Giana wiindood	Re potizzia	Danus shritania		Spreni Odust
tempo 2021 ezatelji učinta: • ed	Insise Ana Biclinic	(erra jedirica	Datum Abricoja 12.04.2021	Datum politika	Alkualna wijednost	Clipsa vijednos.	Rek pestizanja	Datum aburiranja	Odgevenost za njemje	Spremi Odari
kennya 2021: Kateliji učinka: • Male Pondarje danadri	Note: Add BicAnic M M epifyra Dordel	(ema jadinica	Datum Abricanja 12 04 2023	Datum poletia 12.04.2021. 12.04.2021.	Attuales vijednost	Cijes vijehos	Ash postcarga	Datum aburiranja	Odgeworest an injectory	Spremi Odus
kennege 2021: Actaloji učinka: • Actaloji učinka: • Novičnej obstanosti Tograpi situoterja o	Notice And Biolinic	pene judinica	Datum Abricași 12.04.2023	Datum poteska 12.04.2021. 12.04.2021.	Anator optimat	Clipna vrijednost	Na yotizeja	Datum aburiranja	Ognomet a spercy	Spremi Oddar
kennege 2021: dag Boucher States Powdage deutstenn Togang sinderig a	Notice And Biolinic	gens judnica	Datum storkorgi 12 04 2023.	Datum poletika 12 04 2021. 12 04 2021.	Attaine etjalmat	Cijana srijadost	Ak pottanja	Daun abrrasja	Ognomet a sprog	Spremi Oddar E Ĉ
kennege 2021: Ad Ad Pondage strakene Tsage strakene at	Koime Ana Bicand Ana Bicand Ana Ana Ana Ana Ana Ana Ana Ana Ana An	gena judinica	Dem Anrup 12.04.2021	2 Denn polona 12/04/2021 12/04/2021	Reales vijetost	Cijna vijebost	Ruk posttarija	Deun shriterje	Olgovernet as represent	Syreei Odust
teringe 2021. 2021. Ali Powlage clasteri Togene indere a state	Keime An BCand An BCand An An An An An An An An An An An An An	gena judinica	Podena vijahost	, Desim polonia 12.04.2011 12.04.2021	Astudios vijebnost	Cijara vljebost	Rel portanja Disport de la contranja	Datum akurtanja	Odgewanat za njemeje Stotus	Spressi Oxford
kennege 2021. cateliji učinka • Nariv Pondanje onadnoh Trapnje sinobenja o jative • Agi Poesta gatve unavestobog jano	Kotime And Biothil And Biothil And Biothil And Biothil And Biothil	рена рабока Банарије на По 10 2021.	Rdena vjehost	, Doum potens 12 04-001. 12 04-001.	Atuatra vijebost	Clipne vrijednost	Red postCareja Stopper, development 20. post	Datum abutranja	Odgewonet is njerege Status Status	Speeni Odust
kennege 2021. cate(ij: učinka: • Narv Pondarje staakon Tageje inderiga č jative • Narv Vordanje staakon Tageje inderiga č	Notice And Biotech Program Program Notech Program Notech And Biotech And Biotech And Biotech	Seeg. juditica Seeg. juditica	Roberts vijednost	2 Dem poteta 1204 2021. 12(4 2021.	Atturie vijebest	Cipes vijelnest	Mit postange Stoppet develoantie 73 10	Daun abrinste Nj	Odporrent a represe Stees (1997)	Speeel Odore



io fondova EU"

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI







Vezani procesi							
Prometh							
Naziv	130	Vista procesa	Nadležna organizacijska jedinica	Postjednja revizija	Datum kreitanja	Status	
Izdavanje građevinske dozvole	Bol	Temeljni	Odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo		03.03.2021.	U RADU	ō
Izdavanje uvjerenja o statusu čestice	Bol	Temetjni	Odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	14.03.2021	03.03.2021.	U KADU	ō
Izdavanje uporabne dozvole	Bol	Temeljni	Odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	08.03.2021.	03.03.2021.	U RADU	ō
Izdavanje lokacijske dozvole	Bol	Temeljni	Odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	16.03.2021.	03.03.2021.	UNADU	ō

3. Korisnik unosi nove podatke: "Naziv" i "Vlasnik" te odabire opciju



- 4. Zatim se nudi mogućnost dodavanja i uređivanja "Pokazatelja učinaka", dodavanja i povezivanja vezanih inicijativa te povezivanja procesa.
- 5. Korisnik odabire opciju ukoliko želi spremiti podatke ili ukoliko ne želi izvršiti radnju.
- 6. Korisnik sve dodane podatke može obrisati odabirom opcije 🧰 "Obriši".
- 7. Korisnik "Pokazatelje učinka" može urediti odabirom opcije 🖻 "Prikaži detalje".
- 8. Korisnik može pregledati povijest promjena odabirom opcije <sup>40</sup> "Pregledaj povijest ažuriranja".











 Nakon završetka rada na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Ciljevi", a IT sustav prikazuje listu ciljeva.

### 7.10 Brisanje cilja

1. Korisnik odabire cilj na listi, a zatim opciju 🗖 "Obriši".

Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji Procjenjivanje	Pretraga Administracija			
		Ukuped 14 See vote clipes	Clint ©	Litepno Enclasive
Ciljevi				
N627V Q	viasnik <u>9.</u>	QQ	Datum kreiranja	Status
Optimalno upravljanje prostorom preko prostornog i urbanističkog planiranja	Ana Filipović	12.04.2021.	12.04.2021.	i Treku
Poboljšanje uređenja naselja i uvjeta stanovanja	Ana Bićanić	03.03.2021.	03.03.2021.	mexu 🖻 🖥
Upravljanje zaštitom i unapređenjem prirodnog okoliša	Martina Curic	09.04.2021.	03.03.2021.	wiłśewo 📼 🖥
Poboljšanje upravljanja imovinom	Ivica Pivac	03.03.2021.	03.03.2021.	T10KU 🖭 🛅

2. IT sustav prikazuje skočni ekran sa sljedećim upozorenjem "Jeste li sigurni da želite trajno obrisati cilj?".

	Potvrdi	Odustani	

3. Korisnik odabire opciju ukoliko želi obrisati cilj ili ukoliko ne želi izvršiti radnju.

### 7.11 Kreiranje inicijative

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Ciljevi"









 IT sustav prikazuje listu procesa sa mogućnošću filtriranja po podacima: "Naziv", "Odgovorna osoba", "Krajnji rok", "Stupanj dovršenosti", "Datum kreiranja" i "Datum ažuriranja".

Bol	Determinelit	d d	d at (				/@**
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Cilijevi Izvještaji Procjenjivanje	Pretraga Administracija						
Inicijative							
Dodaj							
—							
Naziv	Odgovorna osoba	Krajnji rok	Stupanj dovršenosti [%]	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	Status	
<u>q</u>	٩	٩	٩	٩	<u>q</u>	٩.	
Izrada provedbenih planova	Tomislav Karlović	18.03.2021.	$\sim$	12.04.2021.	12.04.2021.	UTUERU	ĒŌ
Izrada urbanističkog plana	Ana Bićanić	11.03.2021.	73	03.03.2021.	03.03.2021.	U TUEKU	ĒŌ
Pokretanje postupka za izradu i donošenje prostornog plana	Ana Bićanić	18.03.2021.	88	03.03.2021.	03.03.2021.	U TUEKU	ĒŌ
Analiza uvjeta stanovanja	Marijana Mirčeta Pavešić	11.03.2021.	57	03.03.2021.	03.03.2021.	и тирки	ĒŌ
Izrada elektroničkih formulara	Tomislav Kartović	16.09.2020.		16.09.2020.	03.03.2021.	UTUERU	E Ö
			29				

3. Korisnik odabire opciju

Isnovni podaci	Dokumenti	Procesi Citjevi	Izvještaji	Procjenjivanje	Pretraga 🗸 🛛 Adır	ninistracija						
Inicijative												
Dedal												
Codaj												
		Masin			0444		Valali ak	Stuasai daudasasti (M)	Datum keelennin	Datum alkulanain	Cast of	
٩		INDERV			ougo	Vorna usobal	krajnji rok.	Scoparil dovisenosci [/a]	Datani krenanja	Dacom acontanja	Juius	
					<b>N</b>		٩.	٩	۹	٩	٩	
	Izi	ada provedbenih pl	anova		Tomis	lav Karlović	18.03.2021.		q. 12.04.2021.	0. 12.04.2021.	0, U TUDU	₽ 8
	lzı iz	ada provedbenih pl rada urbanističkog j	anova plana		Tomis	lav Karlović a Bićanić	a. 18.03.2021. 11.03.2021.	4	0.03.03.2021.	0. 12.04.2021. 03.03.2021.	Q. UTURNU UTURNU	• •
	lzi Iz Pokretanje postupi	ada provedbenih pl rada urbanističkog j ka za izradu i donoš	anova plana enje prostorno	ig plana	Tomis An An	lav Karlović a Bićanić a Bićanić	a. 18.03.2021. 11.03.2021. 18.03.2021.		0. 12.04.2021. 03.03.2021. 03.03.2021.	0. 12.04.2021. 03.03.2021. 03.03.2021.	0. UT000 UT000 UT000 UT000	
	izi Iz Pokretanje postup A	ada provedbenih pi rada urbanističkog j ka za izradu i donoš naliza uvjeta stanov	anova plana enje prostorno ranja	ig plana	G. Tomis An An Marijana	lav Kartović a Bićanić a Bićanić Mirčeta Pavešić	<ul> <li>a.</li> <li>18.05.2021.</li> <li>11.03.2021.</li> <li>18.03.2021.</li> <li>11.03.2021.</li> </ul>	4 75 88 57	0. 12.04.2021. 03.03.2021. 03.03.2021. 03.03.2021.	a. 12.04.2021. 03.03.2021. 03.03.2021. 03.03.2021.	а (отвер) (отвер) (отвер) (отвер)	2 0 2 0 2 0 2 0

4. IT sustav prikazuje skočni ekran za unos nove inicijative.

Unesite novu in	icijativu			
Naziv*				
			Spremi	Odustani









- 5. Korisnik upisuje naziv nove inicijative te zatim odabire opciju
- 6. Korisnik odabire opciju
- 7. IT sustav prikazuje ekran za pregled i uređivanje inicijative sa slijedećim podacima: "Naziv", "Odgovorna osoba", "Krajnji rok", "Resursi", "Ulazni podaci", "Planirani ishodi", "Stupanj dovršenosti", "Status", "Povijest", "Datum kreiranja" i "Datum ažuriranja". Naziv je obavezan podatak.

Bol	Determedia	at at at at	1 00
Uređivanje inicijative	Polarransol e. ga		
Com O Cipie rener a refuter			
10 Inicijative 1000165			
Naziv 👁 -			
Izrada provedbenih planova			
Odgoverna osoba 🖤			٥
Kajnji nak •			
Result •			
Ulazin posici 👻			
Planizeli ishodi 🔍			h
			li li
Stupanij dovrlenosti (%) • • • • 0			
Status			
Datum kreiranja Kreirao 12.04.2021. Ana Bićanić	Datum aburiranja 12.04.2021.	Aburirao Ana Bićanić 🕙	
			Spremi Odustani
Planirane aktivnosti provedbe			
Dodaj			
reema puaniranin akuVROSU			
Rezultati nadzora ili odluka 🔍			
Dodaj Nema vezanih rezultata nadzora			
Vezani ciljevi •			
Pove8J Nema vezanih ciljeva za odabranu inicijativu			

8. Korisnik unosi podatke: "Naziv", "Odgovorna osoba", "Krajnji rok", "Resursi", "Ulazni podaci", "Planirani ishodi", označava "Stupanj dovršenosti" te odabire opciju









9. Korisnik može dodati "Planirane aktivnosti provedbe".

Planirane aktivnosti provedbe 🍳
Dodaj
Nema planiranih aktivnosti

10. Odabirom opcije otvara se skočni ekran za kreiranje nove planirane aktivnosti provedbe.

Naziv *			
Odgovoran			
			4
Rok			
			٦

- a) Korisnik upisuje "Naziv", "Odgovoran" i "Rok". Naziv je obavezan podatak.
- b) Korisnik odabire opciju
   b) Korisnik odabire opciju
   c) Ukoliko želi spremiti podatke ili
   c) Odustani
   c
- 11. Korisnik može dodati "Rezultate nadzora ili odluka".











e	
Potvrdio	
	\$
Datum	۵

- b) Korisnik upisuje "Naziv", "Potvrdio" i "Datum". Naziv je obavezan podatak.
- c) Korisnik odabire opciju <sup>Spremi</sup> ukoliko želi spremiti podatke ili <sup>Odustani</sup> ukoliko ne želi izvršiti radnju.
- 12. Korisnik može povezati inicijativu sa ciljem.

Vezani ciljevi •
Poveži
Nema vezanih ciljeva za odabranu inicijativu

a) Odabirom opcije otvara se skočni ekran za odabir cilja koji se želi povezati.

Poveži cilj	×
Odaberite cilj	\$
	Spremi Odustani

- b) Korisnik odabire cilj iz padajućeg izbornika.
- c) Korisnik odabire opciju <sup>Spremi</sup> ukoliko želi spremiti podatke ili <sup>Odustani</sup> ukoliko ne želi izvršiti radnju.









- 13. Korisnik sve dodane podatke može obrisati odabirom opcije 🗖 "Obriši".
- 14. Korisnik "Planirane aktivnosti provedbe" i "Rezultate nadzora ili odluka" može urediti odabirom opcije 🖃 "Prikaži detalje".
- 15. Nakon završetka rada na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Inicijative", a IT sustav prikazuje listu inicijativa.

#### 7.12 Uređivanje inicijative

1. Korisnik odabire inicijativu koju želi urediti te opciju 트 "Prikaži detalje".

BC	ol						Optiestadja	al al	ղ ու 🤅		1		//0'8
Osnovni podaci	Dokumenti	Procesi	Ciljevi	Izvještaji	Procjenjivanje	Pretraga 🗸	Administracija						
Inicijative													
Dodaj													
			laziv				Odgovorna osoba	Krajnji rok	Stupanj dovršenosti [%]	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	Status	
9						٩		<u>q</u>	٩	<u>a</u>	<u>q</u>	<u>q</u>	
	l.	izrada prove	dbenih pla	nova			Tomislav Karlović	18.03.2021.	$\sim$	12.04.2021.	12.04.2021.	U TUEKU	<b>E 1</b>
		Izrada urba	nističkog pl	lana			Ana Bićanić	11.03.2021.	73	03.03.2021.	03.03.2021.	U TUBKU	E Ö
	Pokretanie postu	ioka za Izrad	lu i donoše	nje prostorno	o olana		Ana Bićanić	18.03.2021.		03.03.2021.	03.03.2021.	U TUEKU	
									88				
		Analiza uvj	eta stanova	inja		N	Aarijana Mirčeta Pavešić	11.03.2021.	57	03.03.2021.	03.03.2021.	и тирки	ÐŌ

 IT sustav prikazuje ekran za pregled i uređivanje inicijative sa slijedećim podacima: "Naziv inicijative", "Odgovorna osoba", "Krajnji rok", "Resursi", "Ulazni podaci", "Planirani ishodi", "Stupanj dovršenosti", "Status", "Povijest", "Datum kreiranja", "Datum ažuriranja", "Planirane aktivnosti", "Rezultati nadzora" i "Vezani ciljevi".

Bol			al al al at		2 🔺
Osnovni podaci Dokumenti Proc	sesi Ciljevi <b>Izvještaji Procjenjivanje</b>	Pretraga v Administracija			
Uređivanje inicijative					
	Likupnia 1 Cijevi vezavi uz Micijatwa (************************************				
ID Inicijative 1000161					
Naziv 🔍 *					
Izrada provedbenih planova					
Odgovorna osoba					
Tomislav Karlović					٥
Krajnji rok • 18.03.2021.	8				
					h









Ulazni podaci 🔍								
Planirani ishodi 🔍								
Stupani dovršenosti (N) • • 4 Status • • U sijeku 🔷 Zenteno								h
Datum kreizanja 12.04.2021.	Kreise Ana Bičanić	Datum aburisanja 12.04.2021.	Aburirao Ana Bićanić 🕤					
							I	Spremi Odustani
Planirane aktivnosti provedbe 🔍								
Dodaj								
	Naziv			Rak		Odgovoran		
	Analiza dobre prakse			21.04.2021.		Marijana Mirčeta Pav	eškć	0
Rezultati nadzora ili odluka 🏾							1-1 ed 1	K < > >I
Dodaj								
	Naziv			Datum		Potvrdio		
	Izraden provedbeni plan			09.07.2021.		Ivica Pivac	Sanki po znanici 📕 🥃 1-1 od 1	
Vezani ciljevi •								
Poveži								
Naziv		Vlasnik	Datum ažuriranja		Datum kreiranja		Status	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	and a submariable set							

- 3. Korisnik unosi nove podatke: "Naziv", "Odgovorna osoba", "Krajnji rok", "Resursi", "Ulazni podaci", "Planirani ishodi", "Stupanj dovršenosti" te odabire opciju
- 4. Zatim se nudi mogućnost uređivanja i dodavanja "Planiranih aktivnosti" i "Rezultata nadzora" te povezivanja vezanih ciljeva.
- 5. Korisnik odabire opciju Spremi ukoliko želi spremiti podatke ili <sup>Odustani</sup> ukoliko ne želi izvršiti radnju.
- 6. Korisnik sve dodane podatke može obrisati odabirom opcije 🧰 "Obriši".
- Korisnik "Planirane aktivnosti provedbe" i "Rezultate nadzora ili odluka" može urediti odabirom opcije 
   "Prikaži detalje".



29.11.2022.







8. Korisnik može pregledati povijest promjena odabirom opcije <sup>49</sup> "Pregledaj povijest ažuriranja".

Pregled povijesti ažur	iranja inicijative
Ažurirao	Datum i vrijeme ažuriranja
Ana Bićanić	12.04.2021.10:41:23
Ana Bićanić	12.04.2021.10:43:19
Ana Bićanić	12.04.2021.10:44:08
Ana Bićanić	12.04.2021.10:44:38
Ana Bićanić	12.04.2021.10:45:50
	Stavki po stranici 1 - 5 od 6   < < > >
	Zatvori

9. Nakon završetka rada na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Inicijative", a IT sustav prikazuje listu inicijativa.

### 7.13 Brisanje inicijative

1. Korisnik odabire inicijativu na listi, a zatim opciju 🧰 "Obriši".

Osnovni podaci	Dokumenti	Procesi (	iljevi <b>Iz</b>	ještaji	Procjenjivanje	Pretraga 🗸	Administracija						
Inicijative													
Dodaj													
		Naz	×				Odgovorna osoba	Krainii rok	Stupanj dovršenosti [%]	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	Status	
9						٩		٩	Q	٩	٩	٩	
٩		Izrada provedb	enih planova			<u>a</u>	Tomislav Karlović	Q 18.03.2021.	۹. ۲. ۲. ۲. ۲.	<u>q</u> 12.04.2021.	Q. 12.04.2021.	9. U TIERU	E
<u>a</u>		Izrada provedb Izrada urbanis	enih planova tičkog plana			<u>a</u>	Tomislav Karlović Ana Bićanić	9. 18.03.2021. 11.03.2021.	<u> </u>	Q 12.04.2021. 03.03.2021.	Q	Q U THEND U THEND	e i
<u>e</u>	Pokretanje postu	Izrada provedb Izrada urbanis upka za izradu i	enih planova tičkog plana donošenje p	rostornoj	g plana	<u>a</u>	Tomislav Karlović Ana Bićanić Ana Bićanić	Q	9. 73 68 73 68	Q	9. 12.04.2021. 03.03.2021. 05.03.2021.	9. (1766) (1766) (1766)	2 C
<u>a</u>	Pokretanje postu	izrada provedb Izrada urbanis Jpka za izradu Analiza uvjetz	enih planova tičkog plana donošenje p stanovanja	rostorno	g plana	<u>a</u>	Tomislav Karlović Ana Bićanić Ana Bićanić Iarijana Mirćeta Pavešić	9. 18.03.2021. 11.03.2021. 18.03.2021. 11.03.2021.	9. 9. 73 73 88 57	Q. 12.04.2021. 03.03.2021. 03.03.2021.	Q           12.04.2021.           03.03.2021.           03.03.2021.           03.03.2021.	9. UTHEW UTHEW UTHEW UTHEW	

2. IT sustav prikazuje skočni ekran sa sljedećim upozorenjem "Jeste li sigurni da želite trajno obrisati inicijativu?".

Brisanje inicijative?	
Jeste li sigurni da želite trajno obrisati inicijativu ?	
	Potvrdi Odustani



29.11.2022.







3. Korisnik odabire opciju

ukoliko želi obrisati inicijativu ili

📕 ukoliko ne želi

izvršiti radnju.









# 8 Poboljšanje procesa

### 8.1 Kreiranje procesa

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Procesi".



2. IT sustav prikazuje listu procesa te povezanih usluga i životnih situacija.

Bol www.means.com/ Bol Distancest Procest Open Invident Processing Pretrage -	Aministracja					20
Lista procesa						
Dodel Pretrall procese prema povezanim uslugama, Ibetorim situacijama ili canalama procesa 🍵					Likupno 10 Sve vrite procesa	Prost
What protocol phases and the process and the phase and the phase of th	Q 4 Q 4 Q 4					
Nativ G. G.	Vista procesa	Nadležna organizacijska jedinica	Posljednja revizija	Kreirano	Aburizano Status	
Mjerenje učinkovitosti rada	Proces mjerenja, analize i poboljšavanja	Kadrovi	15.10.2020.	13.10.2020.	28.10.2020. (v MOV	ēÔ
Istraživački proces	Proces mjerenja, analize i poboljšavanja	istraživanje i razvoj	04.10.2020.	02 10 2020.	05.10.2020. U MADU	
Energetska obnova	Temeljni	Hinistarstvo gospodarstva i održivog razvoja	01.10.2020.	01.10.2020.	02.10.2020. U MADU	
Digitalizacija poreznog nadzora	Terneljni	Porezna uprava - Središnji ured	30.09.2020.	28.09.2020.	28.09.2020. U Redu	•
tshođenje dozvole	Uprøvtječki	1	03.10.2020.	28.09.2020.	21.05.2021. (Mum.um	0 🖬 Ö
				Stavki po str	enici 5 - 6 - 10 ed 10	I< < > >I
Poslovi i usluge tijela		Životne situacije				
Ostali poslovi i usluge tijela		Naziv			Upravna područja	
Upravni postupci     Upravni postupci     Upravni postupci		Gradnja kuće		VI	RAD I SOCUALNA SKRB	
Y familia		Dom i stanovanje				
menoje	marila	Upis u vrtič				
VUNUTARNI POSLOVI	inter pr	Kupnja prve nekretnine				
> VIII.RAD I SOCIIALNA SKRB		Zahtjev za bolovanje		Part 11 and and		
				stave po stra	1-5 of 9	$\langle \rangle \rangle$

3. Korisnik odabire opciju











Lista procesa							
Exate Pretral process prema porezanim uslugana, hivetnim shtuacijana ili azrukana procesa Uklani pretraga i prikali ne procese State proces	00				titup 10 Serv	NO Interprocesso	Poor
Paster i strage tiele. Dester stractju	Q Q Q Q						
Naziv	Vista procesa	Nadležna organizacijska jedinica	Posljednja revizija	Kreirano	Aburirano	Status	
9	٩	9	٩	٩	۹	٩	
Mjerenje učinkovitosti rada	Proces mjerenja, analize i poboljšavanja	Kadrovi	15.10.2020.	13.10.2020.	28.10.2020.	U RADU	0
tstreživački proces	Proces mjerenja, analize i poboljšavanja	Istraživanje i razvoj	04.10.2020.	02.10.2020	05.10.2020.	URADU	ĒŌ
Energetska obnova	Terneljni	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja	01.10.2020.	01.10.2020	02.10.2020.	U RADU	
Digitalizacija poreznog nadzora	Terneljni	Porezna uprava - Središnji ured	30.09.2020.	28.09.2020.	28.09.2020.	U RADU	•

4. IT sustav prikazuje skočni ekran za unos novog procesa.

Novi proce	es			
Naziv *				
	tourcej procou	organizacijska	Spremi	Odustani

- 5. Korisnik upisuje naziv novog procesa te zatim odabire opciju
- 6. Kliknite na
- 7. IT sustav prikazuje ekran sa slijedećim podacima: "ID procesa", "Naziv", "Vrsta procesa", "Posljednja revizija", "Vlasnik procesa", "Nadležna organizacijska jedinica", "Broj djelatnika", "Broj dokumenata", "Procijenjeni troškovi", "Procijenjeno trajanje", "Izvršavanja na godinu", "Napomena", "Status", "Povijest", "Datum kreiranja", "Datum ažuriranja", "Ciljevi procesa", "Oznake procesa", "Vezani procesi", "Poslovi i usluge procesa" i "Pokazatelji učinka". Naziv je obavezan podatak.









Contract Contraction of Contraction	enter and and a second				
	Osnovne	Dokumenti			
Use there is a second					
oreorvanje procesa					
U	Isupno Curril		Ukupno Poslavi i Uslugn	Laupno	
			0	2 555	
	Z Dijevi vezari uz proces		Postevi i ustuge vezarie uz proces 🛛 🗶	Verse piles	
			State and State and State and State		
ID Procesa					
1000014 Nativ					
Mjerenje učinkovitosti rada					
Odabente vrstu procesa		. 0			
Posljednja revizija 😗					
Vlasnik procesa O					
Nadležna organizacijska jedinica O					
Broj djelatnika O					
Broj dokumenata 🌒					
Procijenjeni trošak (HRX) O					
0,00					
Procijenjeno trajanje 0					
	Mjeseci		٥		
Izvršavanja na godinu 🜒					
Napomena 🛛					
Status					
Contraction Contraction					
Datum kreiranja	Kreirao				
13.10.2020.	Ana Filipović				
28.10.2020.	Ana Filipović				
					Spremi Odustani
Ciljevi procesa 🍳					
Poveži					
Nema vezanih ciljeva procesa					
Oreales erecera E					
oznake procesa 🤷					
Odaberite oznaku procesa		•			
Goabente cznaku procesa		0			
Poveži					
Nema vezanih oznaka procesa					
Vezani procesi					
Poveži					
Poslovi i usluge procesa					
Odaberite posao/uslugu procesa					
งงสอยกอย posacy ปรีเปฏิม					
POVED					
Poslovi i usluge					
Pokazatelii učinka					

8. Korisnik unosi podatke: "Naziv", "Vrsta procesa", "Posljednja revizija", "Vlasnik procesa", "Nadležna organizacijska jedinica", "Broj djelatnika", "Broj dokumenata", "Procijenjeni trošak", "Procijenjeno trajanje", "Izvršavanja na godinu", "Napomena", te odabire opciju



29.11.2022.

Spremi







9. Korisnik može povezati proces sa ciljem.

Ciljevi procesa	0	
Poveži		
Nema vezanih cilje	eva procesa	
a) Odal	birom opcije Poveži otvar	a se skočni ekran za odabir cilia koji se želi
pove	ezati.	
	Poveži cilj	×
	Odaberite cilj	
		\$
		Currenti Odustani
		Spreini Ouustani
b) Koris	snik odabire cili iz padajuće	a izbornika.
c) Koris	snik odabire opciju	ukoliko želi spremiti podatke ili
ukoli	iko ne želi izvršiti radnju.	
Korisnik može p	ovezati oznake procesa.	
Oznake procesa	0	
Odabarita oznaku proc		
Odaberite oznaku prod	u procesa	· 🖪
		•
Poveži		
Nema vezanih oznak	ka procesa	
a) Koris	snik odabire oznaku proceso	a iz padajućeg izbornika ili iz hijerarhije klikom
na 🤇	•	



10.







• • • • •	
Pretraži	
Upravni	
Neupravni	
Građani	
veži oznaku procesa 🗙 🗙	1
berite oznaku procesa	
raži	
Građani	
Izrada osobnih dokumenata	
Neupravni	
Nezaposlenost	
Osiguranje zdravstvene skrbi	
Nezaposlenost Osiguranje zdravstvene skrbi	

- b) A zatim odabire opciju
- 11. Korisnik može povezati proces sa procesom.










Poveži proces	×
Odaberite proces	
	\$
	Spremi Odustani

- b) Korisnik odabire proces iz padajućeg izbornika.
- c) Korisnik odabire opciju <sup>Spremi</sup> ukoliko želi spremiti podatke ili <sup>Odustani</sup> ukoliko ne želi izvršiti radnju.
- 12. Korisnik može povezati poslove i usluge sa procesom.

Odaberite posao/uslugu procesa	
Odaberite posao/uslugu	<b>E</b>
Poveži	
a) Korisnik odabire posao ili uslugu iz padajuć	eg izbornika ili iz hijerarhije klika
na 🔁.	
slovi i usluge procesa 🏮	
slovi i usluge procesa I	
slovi i usluge procesa • aberite posao/uslugu procesa Pretraži	
slovi i usluge procesa • aberite posao/uslugu procesa Pretraži	
slovi i usluge procesa berite posao/uslugu procesa Pretraži odobrenje za osnivanje civilnog strelišta	
slovi i usluge procesa  berite posao/uslugu procesa Pretraži odobrenje za osnivanje civilnog strelišta odobrenje za ispitivanje vatrenog oružja radi obilježavanja žigom vatrenog	oružja
slovi i usluge procesa	oružja









Dovo	ži na			~
Pove	zi po	JSd0/	usiugu	~
>	Ostal	i poslo	vi i usluge tijela	
~	Uprav	vni pos	tupci	
	>	I. FIN	ANCIJE	
	~	III.VA	NJSKI POSLOVI	
		~	vize	
			konzularni poslovi	
		>	vizni režim	
			DANIA	
			Poveži O	dustani

- b) A zatim odabire opciju
- c) Ako je odabrani posao tj. usluga povezana s pokazateljima učinka, isti se automatski pojavljuju na listi. Korisnik može uređivati podatke o pokazateljima učinka.

Odaberite posao/u	stugu procesa					
Odaberite po	sao/uslugu	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Poveži						
Poslovi i uslu	ge					
Y Ostali posl	lovi i usluge tijela					
Doz	vola za rad u inozemstvu					ō
Pokazatelji u	činka					
	Naziv	Aktualna vrijednost	Mjerna jedinica	Datum ažuriranja	Odgovornost za mjerenje	
	Stupanj dovršenosti	45	%	29.09.2021.	Ana Filipović	

- 13. Korisnik sve dodane podatke može obrisati odabirom opcije 🥫 "Obriši".
- 14. Korisnik "Pokazatelje učinka" može urediti odabirom opcije 🖻 "Prikaži detalje".
- 15. Korisnik odabire opciju "Dokumenti".









16. IT sustav prikazuje listu direktorija i dokumenata. Dokumente je moguće pretraživati prema "Nazivu", "Vrsti dokumenta" te "Autoru".

Opponel poda     Delamenti     Opponel poda     Oplamenti       010000     Delamenti       010000     Delamenti       011     Pretrazi       010000     Oplamenti       010000     Delamenti       010000     Delamenti	
Oprome         Desumenti           11         Pretraži         Q,        Sre         \$	
0 11 Pretrazi) 0,Sre 0	
Podel	
Potera	
Nastav Vrsta dokumenta Velčina Autor Status Vercija Datum kreinanja Datum abrinanja	
LOCKARDIN	
Elektronikli zapis iz metice rođenih za dijete.doci. Zalon     12 KB Ana BiCanic (0000000)     10     24.03.2021     24.03.2021	1

17. Kliknite na

ni podaci Do	umenti Procesi	Ciljevi Izvješta	aji Procjenjivanje	Pretraga 🗸 Admin	stracija					
		Osnovno	Dokumenti							
						Vrsta dokumenta		Autor		
1↓ Pre	traži					Q Sve	\$			
Dodaj										
ver la										
Naslov			Vrsta dokumenta	Veli	ina Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
Naslov YOKUMENTI			Vrsta dokumenta	Veli	ina Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	

18. Korisnik odabire hoće li dodati "Dokument", "BPMN", "Grupu dokumenata" ili "Direktorij.

Osnovni podaci	Dokumenti	Procesi (	Ciljevi Izvješta	iji Procjenjivanje	Pretraga $\sim$	Administracija						
			Osnovno	Dokumenti								
								Vrsta dokumenta		Autor		
□ 11	Pretraži						Q	Sve		;		
Dodaj Početna	Dokument BPMN Grupu dokumenat	ta	]									
Nasio	Direktorij			Vrsta dokumenta		Veličina	Autor	Status	Verzije	Datum kreiranja	Datum ažuriranja	
DOKUMENTI												
	Elektronički zapis iz	matice rođenih	za dijete.docx	Zakon		12 KB	Ana Bićanić	00086900	1.0	24.03.2021	24.03.2021	÷

Daljnji koraci opisani u poglavlju Upravljanje kvalitetom – dokumenti.

19. Nakon završetka rada na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Procesi", a IT sustav prikazuje listu procesa.









## 8.2 Uređivanje procesa

1. Korisnik odabire proces koji želi urediti te opciju 트 "Prikaži detalje".

Bol	Cytreard In	n n n n		1			2
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi izvještaji Procje Dodaj	ijivanje Pretraga v Administracija				-		Procesi
Pretraži procese prema povezanim uslugarna, životnim situacijama ili ozn	akama procesa 🕒				10		
Ukloni pretragu i prikaži sve procese 🗙					Swe viste proces	10	
Oznake procesa	0.63						
Poslovi i usluge tijela							
Životne situacije							
Naziv	Vista procesa	Nadležna organizacijska jedinica	Posljednja revizija	Kreirano	Ažurirano	Status	
<u>a</u>	<u>q</u>	٩	٩	٩	٩	۹	
Mjerenje učinkovitosti rada	Proces mjerenja, analize i poboljšavanja	Kadrovi	15.10.2020.	13.10.2020.	28.10.2020.	U RADU	Ē
Istraživački proces	Proces mjerenja, analize i poboljšavanja	Istraživanje i razvoj	04.10.2020.	02.10.2020.	05.10.2020.	U RADU	⊡ 0
Energetska obnova	Temeljini	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja	01.10.2020.	01.10.2020.	02.10.2020.	U RADU	ĒŌ
Digitalizacija poreznog nadzora	Temeljni	Porezna uprava - Središnji ured	30.09.2020.	28.09.2020.	28.09.2020.	U RADU	ĒŌ
Ishođenje dozvole	Upravljački	1	03.10.2020.	28.09.2020.	21.05.2021.	OBANUEN	E 0

2. IT sustav prikazuje ekran "Proces" koji sadrži cjeline: "Osnovno" i "Dokumenti".

an of the second s					
snovni podaci Dokument	ti Procesi Ciljevi	Izvještaji Procjenjivanje	Pretraga - Administracija		
		Osnovno Dokume	nti		
Uređivanje procesa	i				
	Ukupno		Ukupna Poslovi I Ustuge	Likupno	
	0		1	10	
	Citigeni vezani uz proces		Postovi i ustuge vezare už proces 🕺	Visani protesi	
			En al and		
ID Procesa 1000014					
Naziv <sup>®</sup> O					
Mjerenje učinkovitost	i rada				
Vista procesa O					
Potporni III resursal			· • •		
Posliednia revizila					
15.10.2020.		8			
Ana Fillingvić					
Nadležna organizacijska jeo	dinica O				
Kadrovi					









1								
Broi dokumenata 9								
3								
Procijenjeni trolak (HRX) O								
150								
Procijenjeno trajanje 🔍								
1	Sati		\$					
izvršavanja na godinu 🔍								
11								
Nanomena								
								11
Status •								
🔵 U radu ( Objavljen 🔷 Ukinut								
But an inclusion	Madaz	Prese de la contra						
12.04.2021.	Ana Bićanić	12.04.2021.	Ana Bićanić 🕤					
							Spremi Oda	ustani
Cilievi procesa 🔍								
enjeri procesu -								
Poveži								
Naziv	Vlas	nik procesa	Datum ažuriranja	Datum kreiranja	Status			
Poboljšanie zadovolistva koviso	ika J	vana Očić	20.05.2021.	29.10.2020.		ō		
- and an an an an an			L. O. O. L. O. L. I.			-		
Oznake procesa 🔍								
Ddaberite oznaku procesa		•						
Odaberite oznaku procesa								
_								
Poveži								
								-
Pravni subjekti								
Prost								
Poveži								
Poveš	IJ	Vista procesa	Nadisha oranizcijska jedi	ica Posliednia reviz	ia Status	Datum kreisania		
Poveži	TN	Vista procesa	Nadizina organizacijska jedin	ica Posljednja reviz	ja Satus	Datum kreitanja		
Powel3	TSU Ericsson NT - Test	Vista procesa Radni procesi	Nadiežna organizacijska jedin Skužba opće poslove	ica Posljednja reviz	(a Status (viece)	Datum kreinarja 27.01.2021.	٥	
Poveli Nativ Proces dorvote T-1	TXU Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test	Vista procesa Radni procesi Potporni III resursni	Nadialina enganizacijska jedin Skušta opće poslove za	ica Posijednja reviz 18.06.307	(P Status Units)	Datum Intelanja 27/01.2021. 17/06.2021.	0	
Pevel) Nativ Poces darvole T-1	TRJ Ericsson NT - Test	Visia procesa Radni procesi Potporsi ili resunol	Nadiežna organizacijska jedin Skatba opće poslove za	ka Posljednja revis 18.04.202	(a Satus 	Detum kreiterja 2701.2021. 17.04.2021.		
Rwell Naav Roces dorwie T.1 Vostovi i ustuge process	TRI Ericason NT - Test Ericason NT - Test	Vita procesa Radni procesi Potporel II resurvel	Nadaha engenacipita jedi Statha epite postore za	ka Posljednja neta 18.06.2021	(a Status - units) - units	Datum kreinarja 2701.1021. 17.06.2021.	٥	
Need2 Nativ Proces danole T-1 Toslovi i usluge procesa •	10) Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test	Vola procesa Redni procesi Potporni III resurant	Nadebna segantacijska politi Skultan opek postore 24	ka Pasjedaja evia 18.06.2021	ja Status ratus - ratus	Datum kreinega 2701.2021. 17.06.2021.	0	
Pevelti Nativ Plocs dovote T-1 Votori i ustuge process Voterte pesadvatigu	TSU Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test	Wata process Radvi procest Potporni II resurced	Nadaha engertartipika jedi Sudha opte positor 88	tca Presijednja revis 18.06, 202	p Salas inter - inter	Datum kreizarja 2701.2021. 17.06.2021.	0	
Peveli Nativ Poces dozvole T-1 Toslovi i usluge procesa • dodente posadvaluge procesa Oddente posadvaluge	TH Ericason NT - Test Ericason NT - Test	Vetas process Radeil procesi Patpareil II resurvel	Nedelne ergeriansjele jede Sudlas opte postore 20	na Postjednja reda 18.06.307	(A States	Detum kreiarga 2701.2021. 2706.2021.	0	
Nevet	134 Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test	Vita procesa Radni procesa Potponel II resurvel	Nedelma engentacipita judi Statiha apite postore sa	ica Postjelnja neta 18.06.2027	(P Status - units) - units	Datum kreinarja 2701.2021. 1706.2021.	0	
Pevel2           Nativ           Proces danole           7-1           Toslay procesa           Odsterite posso/vallegu           Odsterite posso/vallegu	154 Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test	Vita proces Redri procesi Potporei II resurvei	Nadeha sepatar(jak peli Suita qok postor 24	ka Pasjeda evi 18.06.202	ja Status Littin - Littin	Datum Kreinega 2701.2021. 17.06.2021.		
Peveli Nativ Proces davote T-5 Votovi i ustuge process Otherite prosofutige proces Otherite prosofutige proces Peveli Peveli	TRJ Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test	Wata process Radivi procesi Parporei ili resurvol	Nadaha engetiachia jedi Sulha epis poster as	ta Postjednja reta 18.06.302	μ Sata (100) (100)	Datum kreinagia 2701.2021. 17.06.2021.	0	
Rwet)  Reset  Reset Reset  Reset  Reset Re	TH Ericason NT - Test Ericason NT - Test	Vetas process Radri procesi Potparri II rescrivi	Neticina ergenizacijska jedi Statika opća postore 20	ca Postjednja reda 18.06.2021	(a States reasons - reasons - reason	Detum firefanja 2701.2021. 2706.2021.	0	
Nevel Netr Netr Proces davole T1 Vostovi i usluge procesa Odeberite possolvalugu Nevel Nevel Nevel Vostovi i usluge Vostovi i	104 Ericsson HT - Test Ericsson HT - Test	Vita proces Refer proces Paparel II resurval	Nedelma negeriacijak ješi Statiha opće poslov 20	ica Postjeletja neta 18.06.202	p Status 	Datum kriisarja 2701.2021. 1706.2011.	0	
Revet	TSJ Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test	Wata proces Radvi procesi Proporti il resurcal	Nadaha engertacijska jedi Saliha opće poslov #8	ta Posijelnja reta 18.06.302	μ 2444 (101) (101)	Datum kreisarja 2701.3021. 17.06.2021.		0
	TO Ericano NT - Test Ericano NT - Test	Vata proces Radri procei Paporei II resurvi	Notiche ergerian(sita jedi Sulha spér posice 20	ica Postjednja neta 18.06.307	(a Sata (m) (m)	Datum keliagia 2701.2021. 2706.2021.		0
Nevel  Near	TSJ Ericason NT - Test Ericason NT - Test	Veta proces Radri proces Pitparel II resured	Natilaha organizcijak jedi Studia opis postor za	ka Patijeloja neta	(a Satu (un) - (un)	Datum terinaga 2701.0011. 1706.2021.	0	0
Next/           Next/           Proces devole           T-1           Total           Odster/te posso/velugu           Odster/te posso/velugu           Posso/velugu           Odster/te posso/velugu           Posso/velugu           Odster/te posso/velugu           Pos	TSJ Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test	Vita proces Rold prozeil Priport II resured	Nadaha engentar(ska jedi Satha opër posine 28	ta Patjedija reta	μ 2000 (M) - (M) - (M)	Datum Menarga 2701.0021. 1706.7021.		0
Pevel  Peeel  Nativ  Fil  Fil  Fil  Fil  Fil  Fil  Fil  F	TSJ Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test	Wes proces Radid proces Paparel II resured	Notiche ergeriacitàs jell Suthe qu'e poster 28	ta Patjebija neta 18.06.302	(a Sata (bb) (bb) (bb) (bb) (bb) (bb) (bb) (bb	Datum kenaga 2701.2021. 1706.2021.		٥
	T34 Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test	Veta proces Radri procei Poporti U resurvi	Nedikha organizcijski pidi Sudha opisotor 20	ca Poljučnja red 18.06.202	() State (100)	Detum Intelauja 2701.3021. 2706.3021.		0
Next           Next           T-1           Total solution           Observit usluge process           Observit usluge           Prodit           Destovit usluge           Observit usluge           Prodit           Destovit usluge tipts           Destovit usluge tipts           Destovit usluge tipts           Destovit usluge tipts	TOJ Ericsson HT - Test Ericsson HT - Test	Vita proces Rebi proces Potporel II resurval	Nutzbra organizcijak ješt Studia opis postor za	Ka Patjeloja reda	(a Satu (m) (m) (m) (m) (m) (m) (m) (m) (m) (m)	Datus trenspa 2701.2021.		0
Next/           Next/           Proces danole           F1           Total process           Odsterite posso/salupy           NextD           Odsterite posso/salupy           PoweD           Vostovi i usluge process           Odsterite posso/salupy           PoweD           Vostovi i usluge           Polazi postovi i usluge tipla           Denola za rad u incernitou           Pokazateliji učinka	TS/ Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test	Vata proces Redel proces Poporti II resured	Notishe ergertacijska jedi Skulha ergertacijska jedi 200	ta Pasijednja reta	p Doom sharaye	Datum terinapia 2201.3021. 1206.2021.		0
	100 T00 Ericsson N1 - Test Ericsson N1 - Test Erics	Mate proces Radri proces Paporei II resured	Notiche ergeriacija jelo Sutha spis potor 8 	ica Potipideja revi 18.06.302 18.06.302	(a State (mm)	Datum kelisarja 2701.2021. 1706.2021.		٥
Next       Nariv       T-1       T-1       T-1       Ostovi i usluge procesa       Ostovi i usluge statu       Posti       Posti       Detoda za rad u hetemitovi       Postazatelji učinka       Postage       Statupe statu	T34 Ericason NT-Test Ericason NT-Test Ericason NT-Test National Antipational Antipa	Vita proces Rebi proces Poporel II enarrol	Neticina ergenizacijski politi Sudba opća postore ati statu Politika statu Politi	ka Pasijebija reda 18.06.3021	р боло токо Солона Солон	Detum teringia 2701.3021. 2706.3021.		0
Next           Next           T1           T1           Vostovi i usluge procesa •           Odsterite possolvalugu           Odsterite possolvalugu           Vostovi i usluge procesa •           Odsterite possolvalugu           Porest           Odsterite possolvalugu           Porest           Possola za rad u inczemstvu           Polazzatelji učinka           Suskora potestare	T54 Ericsson NT - Test Ericsson	Vita proces Robi procesi Proporti il resurvo • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Nadaha engentaripika jada Sutha opto positor 88 	ica Pasijedija reda 18.06. 202 18.06. 202 19.06. 202 19	рі 2 Зайня ( талк) - ( талк)	Desur trenspe 2701.3021. 1706.2021.		0
	TSJ Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test Ericsson NT - Test Science State Sta	Wata proces Radri proces Pisporti II resured Control II resured Contro	Notiche ergeriacitàs jelle Suthe qu'a poster as ester Menn telest Menn t	ica Postjednja revi 28.06.502 28.06.502	(p) (2000) (200) (2000)	Datum kristagia 2701.2021. 1706.2021.		0
Next       Nariv       Ta       Ta       Ta       Ostoviti usluge procesa       Potesa       Potesa <td>T34           Ericason NT - Test           Ericason NT - Test           Ericason NT - Test           Mark           Strikt - Strikt           Strikt - Strikt           Strikt - Strikt - Strikt           Strikt - S</td> <td>Mata proces Radri procei Popori il resurvi</td> <td>Nedikhe ergeriacijsk jelo Sulha spis polor 8 </td> <td>te Polječeje red 18.06.2021</td> <td>(a) Sata (w) (w) (w) (w) (w) (w) (w) (w) (w) (w)</td> <td>Datum kelanja 2701.2021. 2706.2021.</td> <td></td> <td>0</td>	T34           Ericason NT - Test           Ericason NT - Test           Ericason NT - Test           Mark           Strikt - Strikt           Strikt - Strikt           Strikt - Strikt - Strikt           Strikt - S	Mata proces Radri procei Popori il resurvi	Nedikhe ergeriacijsk jelo Sulha spis polor 8 	te Polječeje red 18.06.2021	(a) Sata (w) (w) (w) (w) (w) (w) (w) (w) (w) (w)	Datum kelanja 2701.2021. 2706.2021.		0
Next       Next       Til       Til       Total process •       Ostovi i usluge process •       Postal potovi i usluge tipts       Devola sa rad u incommou       Potazatelji učinka       Process       Sisakov potovi	TOJ Ericsson HT - Test Ericsson	Attacher Attach	Madaha ergentacipika johi Statha opis positor 28 detet Migen detet Migen	ica Pesijediça resta 18.05, 202 18.05, 202 19.05, 202 19.05, 202 19.05, 202 19.05, 202 19.05, 202 19.05, 202 19.05, 202 1	10         2400           1         1000           1         1000           1         1000           1         1000           1         1000           1         1000           1         1000           1         1000           1         1000           1         1000	Desur Newseja 2701.0021. 1706.2021.		0
Next       Next       Picca davala       T-1       Total       Odstafe posca/valugu       Odstafe rite posca/valugu       Posca za rid u inczemistvu       Pokazateliji učinka       Pokazateliji učinka       Stadano podva       Stadano podva	T54           Ericsson NT-Test	Vita proces Robel proces Potporti II resured Compared in resured Attente vita 10 tables Attente vita	Notiche ergentacipie police Sutha spèr police as as antes Men a	ka Pasijedrija reka 18.05.302 18.05.302	ра Валания (нала) (	Deture treinarge 2701.3021. 1706.2021.		0
Next     Interv       Nativ     Interv       T     T       Vostoviti ustuge procesa     Interventee       Otstevrite possolvatkop procesa     Interventee       Otstevrite possolvatkop procesa     Interventee       Otstadi postoviti ustuge tipta     Interventee       Descola ze od u incorrentee     Incorrentee       Pokzazateliji uclinka     Interventee       Incorrentee     Interventee	T34           Ericason NT - Test           Eri	Mas proces Radri p	Notiche ergeriacija jelio Sutha spis potor 8 	ica Postjudnja revi 18.06.3021	p         State           (mm)         (mm)           (mm)	Datum kelanja 2701.2021. 2705.2021.		0
Next       Narv       T-1       T-1       Tostovi i usluge procesa •       otsterite possolutiop       Ostovi i usluge       Ostovi i usluge procesa •       otstaterite possolutiop       Prost       Dostovi i usluge       Postali postovi i usluge tipta       Denoita za rad u incernetou       Postale       Prost       Postale       Denoita za rad u incernetou       Postale	TOJ           Ericsson HT - Test           Ericsson HT - Test           Ericsson HT - Test           Brit	Mata proces Redoi	Nutable ergenzacijska jedi Statka opis poslov 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	Ka Patjubija redu 18.05.202	р 5866 	Desure Norese (a 2701.2021. 1706.		0
Next       Next       T-1       T-1       Interfere preservelage       Odebertie preservelage       Odebertie preservelage       Odebertie preservelage       Odebertie preservelage       Odebertie preservelage       Odebertie preservelage       Powel       Deorde ze red uitveerdebuit       Powel       Deorde ze red uitveerdebuit       Powel       Susciere powelage       Susciere powelage       Oster of powelage       Owel goded       Dewelage	T54           Ericsson NT - Test           Eri	Vita poco Robi pocol Popori II rescrit Popori II	Notishe ergertacijska jedi Skulta opće poslov 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	ka Pasijednja reta 18.06. 202 18.06. 202 19.06. 202 19.07. 202 19.	р Вани (нак)) (нак) (нак) (нак)) (нак) (нак) (нак)) (нак) (нак)) (нак)(	Denue Horinegie 2701.3021. 1706.2021.		0
Revell     Narriv       Faces double     1       T-1     1       Cotori i uslugo procesa     0       Ottoerite prosedudujo procesa     0       Ottoerite prosedudujo procesa     0       Ottoerite prosedudujo procesa     0       Poleza do polari i uslugo tijela     0       Denola za rad u incometiou     0       Poleza do polari i uslugo tijela     0	T33           Ericason NT - Text           Eri	Akada yanca Rada yanca R Rada yanca Rada yanca Rad Rada yanca Rada	Notiche ergeriación yelle Suche que poster as esent Pgen tenet Pgen	ica Posipieloja revi 28.05.302	(p) States (1999) (19	Control Contro		0
Next     Image: State	To J Ericason NT - Test Ericason NT - Test Ericason NT - Test Internet of the second seco	Wate proces       Radio groces       Radio groces       Parport II marriel       Parport II marriel   <	Nutable ergenzacijsk jelo Statla optopolor 28 elost Piperson 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	ta         Patjudnja retu           18.05.202         18.05.202           18.05.202         18.05.202           18.05.202         18.05.202           18.05.202         18.05.202           18.05.202         18.05.202           18.05.202         18.05.202           18.05.202         18.05.202           18.05.202         18.05.202           19.05         18.05.202           19.05         18.05.202           19.05         19.05           19.05         19.05           19.05         19.05           19.05         19.05	р 3 546 с	Desum Horesegie 2701.2021. 1706.2021. 000jeroment an injencije 000jeroment an injencije 000jeroment an injencije		0
Next       Nativ       T-1       Tostovil usluge procesa       Odsterite possovalugu       Odsterite possovalugu       Nostovil usluge procesa       Odsterite possovalugu       Portal       Dostovil usluge procesa       Portal       Portal       Dostovil usluge       Dostovil usluge       Portal       Dostovil usluge       Dostovil usluge <tr< td=""><td>300         200           100</td><td>Verse proces Robol program Porporal II resurved Por</td><td>Notishe ergentacijska jede Stutis opće posice 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20</td><td>ka Pasijednja reta 18.06.202 18.07.202 18.07.202 18.07.202 18.07.202 18.07.2</td><td>β 2 344 (1997) (1997</td><td>Desure trensreps 2701.3021. 1706.2021.</td><td></td><td>0</td></tr<>	300         200           100	Verse proces Robol program Porporal II resurved Por	Notishe ergentacijska jede Stutis opće posice 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20	ka Pasijednja reta 18.06.202 18.07.202 18.07.202 18.07.202 18.07.202 18.07.2	β 2 344 (1997) (1997	Desure trensreps 2701.3021. 1706.2021.		0
Reveil     Naser       Reveil     I       Poses devote     I       T-1     I       Poses devote     I       Odderfre posschultuge process     I       Odderfre posschultuge proces     I       Odderfre posschultuge proces     I       Postal postovi i usluge tiple     I       Donals postovi i usluge tiple     I       Postal postovi i	Image: State	Mata proces Redoi properi Poporti il resurvat  Popo	Notiche ergenizaciole postare Suthe upde postare as eleves Merei as a suthe upde postare as a suther u	ka Padjedrja reka 18.05.502 19.05.502 19.05.50	μ (mm) (mm) (mm) (mm) (mm) (mm) (mm) (mm	Datum terinapi 2701.2021. 1706.2021. 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		8
Next       Nazi       T1       T2       T3       Ostoviri usluge procesa •       Posta protovi usluge tyte       Denola za rad u hozembro       Postazatelji učinka       Postazatelji učinka       Ostoviri usluge       Postazatelji učinka       Ostoviri usluge       Postazatelji učinka	TOJ           Ericason NT-Test           Ericason NT-Test           Ericason NT-Test           Ericason NT-Test           Rest           Rest <td>Neta poces Retory poces Retory</td> <td>Noticities experiancipias polities Suchas apria postore as as antes as a second as a second as a as a second as a second as a second as a as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second</td> <td>ca</td> <td>p Sata (mm)</td> <td>Datum Indiagia 2701.2021 2703.2021 2704.2</td> <td></td> <td></td>	Neta poces Retory	Noticities experiancipias polities Suchas apria postore as as antes as a second as a second as a as a second as a second as a second as a as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second	ca	p Sata (mm)	Datum Indiagia 2701.2021 2703.2021 2704.2		

29.11.2022.



F







 Korisnik unosi nove podatke: "Naziv", "Vrsta procesa", "Posljednja revizija", "Vlasnik procesa", "Nadležna organizacijska jedinica", "Broj djelatnika", "Broj dokumenata", "Procijenjeni trošak", "Procijenjeno trajanje", "Izvršavanja na godinu", "Napomena",

Status" te odabire opciju

- 4. Zatim se nudi mogućnost uređivanja i povezivanja vezanih ciljeva, oznaka procesa, povezanih procesa i poslova i usluga procesa.
- 5. Korisnik sve dodane podatke može obrisati odabirom opcije 🗖 "Obriši".
- 6. Korisnik "Pokazatelje učinka" može urediti odabirom opcije 🖻 "Prikaži detalje".
- 7. Korisnik može pregledati povijest promjena odabirom opcije <sup>40</sup> "Pregledaj povijest ažuriranja".

Pregled povijesti ažuriranja procesa	
Ažurirao	Datum i vrijeme ažuriranja 🛛 🦊
Ana Filipović	29.09.2021.10:15:42
Ana Filipović	29.09.2021.10:12:08
Ana Filipović	29.09.2021.10:12:00
Ana Filipović	29.09.2021.10:11:44
Ana Filipović	29.09.2021.10:11:40
Stavki po stranici 5	1-5 od 16 🛛 🕻 🔨 📏 💙
	Zatvori

- 8. Korisnik odabire opciju "Dokumenti".
- 9. IT sustav prikazuje listu direktorija i dokumenata. Dokumente je moguće pretraživati prema "Nazivu", "Vrsti dokumenta" te "Autoru".





Daljnji koraci opisani u poglavlju Upravljanje kvalitetom – dokumenti.

10. Nakon završetka rada na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Procesi", a IT sustav prikazuje listu procesa.

#### 8.3 Brisanje procesa

1. Korisnik odabire proces na listi, a zatim opciju 🗖 "Obriši".

osnovni posaci Dokumenti Pročesi Ciljevi Izvještaji Pročjenj	ivanje Pretraga v Administracija					
Lista procesa						
Dode Pretraži procese prema povezanim uslugama, šivotnim situacijama ili ozn Uklari pretragu i prikaži sve procese Oznake procesa Postori i uslage tijela Životne situacije	energ proces				Ukupno 10 Sve vrne pr	
Naziv	Vista procesa	Nadležna organizacijska jedinica	Posljednja revizija	Kreirano Q	Ažurirano Q.	Status Q
Naziv 9. Mjerenja učinkovitosti rada	Vista procesa <u>q.</u> Potporni III resursni	Nadležna organizacijska jedinica 	Posljednja revizija 9. 15.10.2020.	Kreirano 9. 13.10.2020.	Aburirano 0. 29.09.2021.	Status Q U KODU
Nastv 9 <u>.</u> Mjerenje učiskovitosti rado Istraživački proces	Vista procesa o Potporni III resurani Proces mjerenja, analize i poboljžavanja	Nadieline organizacijska jedinica  Kodrovi Istratilvanje i razvoj	Posljednja revizija <u>9.</u> 15.10.2020. 04.10.2020.	Kreirano 9. 13.10.2020. 02.10.2020.	Abuirano 9. 29:09:2021. 05:10.2020.	Status o, U MADU P
Nadv 9. Mjerenje učislevitesti rada Istraživački proces Erengetska obrova	Vita proces Potporni III resurani Proces mjererja, analize i potorjäananja Temeljal	Nadežna organizacijska jedinica 9. Kladrovi bistraživanje i razvoj Ministaražno gospodarstva i održivog razvoja	Posljednja revizija <u> <u> </u> 15.10.2020. 04.10.2020. 01.10.2020.</u>	клеігапо а. 13.10.2020. 02.10.2020. 01.10.2020.	Aburirano Q. 29.09.2021. 05.10.2020. 02.10.2020.	Satus Q UM00 P UM00 P UM00 P UM00 P C M00 P C C C C C C C C C C C C C

2. IT sustav prikazuje skočni ekran sa sljedećim upozorenjem "Jeste li sigurni da želite trajno obrisati proces?".

Brisanje procesa?	
Jeste li sigurni da želite trajno obrisati proces ?	
	Potvrdi Odustani
	I - 2 00 2 <sup>4</sup>









3. Korisnik odabire opciju <sup>Potvrdi</sup> ukoliko želi obrisati proces ili <sup>Odustani</sup> ukoliko ne želi izvršiti radnju.

# 9 Procjenjivanje

## 9.1 Iniciranje procjenjivanja

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Procjenjivanje".



2. IT sustav prikazuje listu rezultata procjenjivanja.

Bol	O dala			// Ø @
Procjenjivanje				
Iniciranje Procjenjivanje Konačno knješće Završena procjenjivanja Rezultati procjenjiva				
	Rezultati kriterija			
The second secon	N KNGS, between stress Knowski (Skala (Ska)a (Skala	Romi, L. Model and many fields	Senina padra juda. Kitej L Kola patra di diversi man	Koheni, S., Kuu-Cit, erandut Luggebeet
Naziv grocjenjivanja	Naziv TJU	Datum početka 🕹	Datum zävifetka	
Test - 1	Box	17.03.2021.	18.03.2021	
Procjenjivanje Bol	Bol	10.02.2021.	09.02.2021.	8
Nero	80	26.01.2021	28.01.2021	E
Novo - 1	Bot	25.01.2021.	25.01.2021	
HR	Bot	22.11.2020.	20.11.2020	

3. Korisnik odabire opciju "Iniciranje".











4. IT sustav prikazuje listu dodanih procjenjivanja.

Bol	Oppensacija	al al al at		0/3
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji Procjenjivanje	Pretraga ~			
Procjenjivanje				
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja			
Dodaj				
Naziv		Opis	Datum početka	÷
Test - 1		a	16.03.2021.	ēŌ
Novi		a	10.03.2021.	EŌ
Navo		Opis	24.09.2020.	ĒŌ

5. Korisnik odabire opciju

Bol	Operator	al al al at		03
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Cilijevi Izvještaji Procjenjivanje	Pretraga 🗸			
Procjenjivanje				
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja			
Dodaj				
Naziv		Opis	Datum početka	÷
Test - 1		a	16.03.2021.	ĒŌ
Novi		a	10.03.2021.	80
Novo		Opis	24.09.2020.	EŌ

6. IT sustav prikazuje skočni ekran sa sljedećim podacima: "Naziv", "Opis", "Datum početka", "Voditelj procjenjivanja" i "Procjenitelji".









Naziv *		
Opis *		
Datum početka *		6
Voditelj procjenjivanja *	Ana Bićanić	
Dodaj procjenitelja		
Ime i prezime *		

7. Korisnik upisuje podatke te dodaje procjenitelje odabirom opcije <sup>Dodaj ocjenitelja</sup>. Svi podaci su obavezni.

Naziv *			
Opis *			
Datum početka *			0
Voditelj procjenjivanja *	Ana Bićanić		
Dodaj procjenitelja			
Ime i prezime *			
		Spremi	Odustani

8. IT sustav prikazuje skočni ekran za odabir procjenitelja.

Dodaj	procjenitelja		
			_
	Spremi	Odustani	
	spreim	Odustani	









80 (96)

- 9. Korisnik započinje upisivati ime procjenitelja, klikne na njegovo ime, a zatim opciju
  Spremi
- 10. IT sustav prikazuje skočni ekran sa sljedećim podacima: "Naziv", "Opis", "Datum početka", "Voditelj procjenjivanja" i "Procjenitelji".

	Uređivanje procjenjivanja	a	]
	Naziv *	Test	
	Opis *	a	
	Datum početka *	18.01.2021.	
	Voditelj procjenjivanja *	Ana Bićanić	
	Dodaj procjenitelja		
	Ime i prezime		
	Tomislav Karlović		
		Spremi Odustani	
	_		
11. Korisnik odabire opciju	<sup>Spremi</sup> ukoliko	želi spremiti podatko	e ili <sup>Odustani</sup> ukoliko ne želi
izvršiti radnju.			

12. Ukoliko je korisnik odabrao opciju IT sustav kreira zapis o novom procjenjivanju za odabranu TJU i omogućuje svim uključenim osobama pristup do procjeniteljske tablice.

## 9.2 Uređivanje procjenjivanja

1. Korisnik odabire opciju "Iniciranje".

a EU'

Bol	
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji Procjenjivanje Pretraga –	
Procjenjivanje	
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja Rezultati proc	jenjivanja



EUROPSKI STRUKTURNI

I INVESTICIJSKI FONDOVI







2. IT sustav prikazuje listu iniciranih procjenjivanja.

Bol	Optimizacija	n a a a	0	1	
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji Procjenjivanje	Pretraga 🗸				
Procjenjivanje					
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja				
Dodaj					
Naziv		Opis		Datum početka	4
Test - 1		а		16.03.2021.	
Novi		a		10.03.2021.	eõ
Nevo		Opis		24.09.2020.	EÔ

3. Korisnik odabire procjenjivanje koje želi urediti te opciju 亘 "Prikaži detalje".

Bol	Cystercardys	al al al at		00
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi izvještaji Procjenjivanje	Pretraga ~			
Procjenjivanje				
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja			
Dodaj				
Naziv		Opis	Datum početka	÷
Test - 1		a	16.03.2021.	ē
Novi		a	10.03.2021.	
Navo		Opis	24.09.2020.	ēŌ

 IT sustav prikazuje skočni ekran sa sljedećim podacima: "Naziv", "Opis", "Datum početka", "Voditelj ocjenjivanja" i "Ocjenitelji".

Naziv *	Test
Opis *	a
Datum početka *	18.01.2021.
Voditelj procjenjivanja *	Ana Bićanić
Dodaj procjenitelja	
Ime i prezime	
Tomislav Karlović	









- 5. Korisnik unosi nove podatke.
- 6. Korisnik može ažurirati procjenitelja klikom na opciju 🖃 "Prikaži detalje".
- 7. Korisnik može izbrisati procjenitelja klikom na opciju 🗖 "Obriši".
- 8. Korisnik odabire opciju ukoliko želi spremiti podatke ili ukoliko ne želi izvršiti radnju.
- 9. IT sustav prikazuje listu iniciranih procjenjivanja.

### 9.3 Brisanje procjenjivanja

1. Korisnik odabire opciju "Iniciranje".

Bol		.d .d
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji	Procjenjivanje Pretraga ~	
Procjenjivanje		
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena	procjenjivanja Rezultati procjenjivanja	

- 2. IT sustav prikazuje listu iniciranih procjenjivanja.
- 3. Korisnik odabire jedno ocjenjivanje te opciju 🗖 "Obriši".

Bol	🖒 dalaa 🔅	
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji Procjenjivanje	Pretraga ~	
Procjenjivanje		
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja	
Dodaj		
Naziv	Opis	Datum početka 🔶
Test - 1	а	16.03.2021.
Novi	a	10.03.2021.
Nevro	Opis	24.09.2020.

4. IT sustav prikazuje skočni ekran sa sljedećim upozorenjem: "Jeste li sigurni da želite trajno prekinuti ocjenjivanje?".







		Upozorenje	
		Jeste li sigurni da želite trajno prekinuti procjenjivanje?	
		Potvrdi Odustani	
5.	Korisnik odabire opciju	ukoliko želi obrisati proc	jenjivanje ili



#### 9.4 **Procjenjivanje**

IT sustav prikazuje ekran koji sadrži osnovne podatke o TJU te alatnu traku s navedenim kategorijama: "Osnovni podaci", "Dokumenti", "Procesi", "Ciljevi", "Izvještaji", "Procjenjivanje" i "Pretraga".

1. Korisnik odabire opciju "Procjenjivanje".

ne želi izvršiti radnju.

Bol Statementation		Optimizacija	h h h
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi	<b>izvještaji</b> Procjenjivanje <b>Pretra</b>	ga ~	
Procjenjivanje			
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješć	e Završena procjenjivanja Rezut	tati procjenjivanja	

2. IT sustav prikazuje listu procjenjivanja.

Bol	0	n la la la	0		03
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji Procjenjivanje	Pretraga v				
Procjenjivanje					
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja				
Naziv		Opis		Datum početka	*
Test - 1		8.		16.03.2021.	E
Novi		a		10.03.2021.	E
Novo		Opls		24.09.2020.	E

3. Korisnik odabire procjenjivanje koje želi urediti te opciju 트 "Prikaži detalje".









84 (96)

Bol	h h	ıl ıl		03
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi izvještaji Procjenjivanje	Pretraga ~			
Procjenjivanje				
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja			
Naziv	o	Jpis	Datum početka	÷
Test - 1		,	16.03.2021.	
Novi	ā	5	10.03.2021.	E
Novo	Oç	sis	24.09.2020.	

- 4. IT sustav prikazuje ekran sa procjeniteljskom tablicom.
- 5. Korisnik unosi podatke za "Omogućitelje".

Bol	weed Second (Filed Induities	Partenbanka Detrema a		al al at		1	00
rocjenjivanje	шена мариа	r riodadhanda Luorada -					
Iniciranje Procjer	njivanje Konačno izvješće Završ	ena procjenjivanja 🗍 Rezultati procjenj	Ivanja				
			Omogućiselji	Rezultati Dokumenti			
Prikaži potkriterije							
Planiranje Provođenje Provjeravanje Poboljšavanje	Planiranje se temelji na potrebama i očaki Izvršenjem se upravlja putem utvrđenih p Utvrđeni procesi redovito se prate pomoći Nakon rezultata provjera redovito se podu	vanjima dionika. Planiranje se provodi redovito rocesa i odgovornosti i redovito se raspoređuje i odgoverajućih pokazetelja i prelapituju u svir zimaju mjere korekcija i poboljžanja u svim od	o u svim odgovarajućim dijetovima organizacije. po svim odgovarajućim dijetovima organizacije. m odgovarajućim dijetovima organizacije. dgovarajućim dijetovima organizacije.				
Procjenjivanje	0-10	11-30	31 - 50	51-70	71.90	93	-100
Dokazi	Nema dokaza III samo neke ideje	Slabi dokazi u nekim područjima	Neki dobri dokazi u odgovarajučim područjima	Snažni dokazi u večini područja	Wio jaki dokazi u svim područjima	lzvrsni dokazi u usporedbi s drug	im organizacijama u svim područjima
Potkriterij 1.1. Opred	djeljenost najvišeg nalovodstva						
Podinterij 11. Opred Kako bi se umutar org resurse i komunikaci	djeljenost najvišeg nakovodate rgenizacije shvatila valimest upravljenja kvalit gju jaključujući zavjetovanje z natvičimij. Tak	eseni istoolik sojenest o pestitelim võndme etet, isto bi se apostenike organizacije dosto	a koja organitacija mulia imati ud njega, najvila skonostana te na instruktu na progen 2014. bitov je da njeda skonost	te dokazet opretljikljenost u odnosu na SLA ot bude pozičivan primjeru stone.	C U to anti, najviše nakovadnova trebe preuzeti o	dgavonnat za djelotvornat SUK-a i za njegov	o poboljševenje te ze njege objavelj primjerane
Podulterij 11. Opred Kalio bi se umuter on resurse i komunikaci	Spillenest nýchleg návodstva genzacije etvetlo voľnost upovýceja inati je padpulojuči stojetnovneje z naticizmiji Tak Smige	etern i storičk najstavate o postalavite učivaline det, kano bi se zapadavite organizacije dažat	a kija operanoji vrda i na doga vješa visoratava te na nazvrana na progen 2014. pisto je te najvist nazveda Antodoji se pol	be disseard openfijeljenset u odnosu na SQA o bude pozičinan prinjer u tome.	C. U to smo, repute non-notice treate prevent o	dgevormost av djelsterormost SUK-e i av rykgev Prøjentingt av poskutjansje	a populjavaje na za vjeta ustavat buskana
Policiter() 1.1. Opred	Spériment naj-deg nakonokéne generativa volkosta generálysta konte je je jelődőgi a telefonséget nakonomia Tak Konge	ner i anut a presida presida e pretinin administratoria ante sano il na dipotonica espectacije adm	a kija opportanciji ovođe trad od plaga spojeka viskovadana to nov natovrana na povogova 2004. bilova je ise opole nakovada Androđje na pod	the followed spectral scatters as to be to both particles proper a tank.		dgroennet ta tjestronnet SUCA i za njego Mjednet za polotjikeje	a bopologenek a ta deba señves budenes
Putieller() 1.1. Opred		ner i Rechangenet pattore districte alexande in aspesane especane en activitation ante ante alexane especane especane especane especane esta especialmente esp especialmente especialmente especialment	A log angeneracijo nate indi se gago, spole sitoradate to to e netrovaze na primeto Dole, toto gr ta sejela natovaze Pedrođje za pot	the measure spectra property a setter or the observed to be the positive proper or to real setting and the positive property of the setting property o	C. U to and, ngole calculated the tride precise of	ngenermet an ejectrometer SSR-a i an epogen	u bippljenelje
			A late expension() male and set graps, sporter submedies to the metricase or primero. During the primero graps anyole submedies Related as pri-	th female) specifyipensis a show on S22 to bady pattines prime a tank.	C. U to allo, spycie totes alteredites totes prezide a	Agroument an operationman SUG-a Lan registre Mignolaut na politiciparija	n pohitjieneje to se njego engover prosperer hotogleneje hotogleneje
Notice (1.1. Open			A bite expension(i) make and of page, spole sciencedore to to encrosses or primero. Data, toto y at a spole science of the sci	the fermated spectral prime is a shown on S2A	C.U. u.m., spile streates tota pecari a	Agenerati za (pistorena 2004 i za rippo Populari za položijanja u se	n poblijilemije na nojega negover pompener hospilemije
Norkel 11. Open			a late expension() male multi set page, sopole nationalise to encourse or encourses or professional set of the second se	th tensor (specifyipens) a advance of 20 to both patchine prime a source of 20 millions)	C to site, epole satestites tete pecare e	Agrounded a distribution (2004) in Agross	n polotijieneje to ze vyppa steporet prosperere Notociloranje

6. Klikom na "Prikaži potkriterije" IT sustav prikazuje listu potkriterija.









Bol	0	the he he he	•		/ 00
Ounovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Izvještaji Procjenjivanj	n Pretraga				
Procjenjivanje					
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja	a Rezultati procjenjivanja				
	Om	rogućitelji Rezultati Dokumenti			
Control 1: 1. Control 1: Con	Salig politikerje Positoreje Posi	i rádkilevejme storola. Teknineje se providi vetenski v tom odpor bilh prozek i odporolnati i hidovita se napravký po bilm údpor napravljeň politikaj se produkti i jempicku se na odporejaljí i e politikneji njere koviteje i pôboljilevje u biln dápovenjučit d	nejućim dijelovime organizacije, kojućim dijelovime organizacije, n dijelovime organizacije, jelovime organizacije,		
Andone 21: A Deversion publications     Event SALMADE and the Annual Annua	Projemjovanji         ©-10           Dokati         Hermit Alexak bi kano neme lanja Sulati Sulati Robert ()           Addowni () 1. Opredljejevati najvljeg oblavalate           Projemjovanji () 1. Opredljejevati najvljeg oblavalate           Projemjovanji () 1. Opredljejevati najvljeg oblavalate	11-10 31-10 at a new participier the data status of perspective participier and the second participier the data status of perspective participiers	51-70 na Endoni doladi u većini pedručje Vito j po mole metti od njega nelivile rukovida spi mole metti od njega nelivile rukovida s	71-90 jai daastu orim pobužine, tomot doast u non toda doasti oprejejenst, odnost na no toda doasti oprejejenst, odnost na	91-100 agreeds a disgon agreeds(jans a prin pathol)(ins agreeds a disgon agreeds) 2010 gram, NVO in subcolors (the papeor) 2010 gram agreement (Sida Abasia a papeor)
reporter (J. Throadog)e Postner (J. Throadog)e Ioliter (S. Naccel Ioliter (S. Naccel Postner (S. J. Paccelone)e, dollamenticely, prinjenjivanje i od Serenje procest Postner (S. J. Paccelone)e, ekolumenticelji, prinjenjivanje i od Serenje procest Postner (S. S. Paccelone)e, posti	engenerins at operand the solid if the ingress group and Alanotetice such potentials printer a time.	magna ola na ngaga maga na ganagan di Pasisa ( Listani di Kasisa) ( Listani di Kasisa) ( Listani di Kasisa) ( Pasindja n	podecijanje	nere an anyonen a system of a system of the	Annel as pobolifantje

7. Korisnik unosi podatke za "Rezultate".

Bol				at at at			1. 00
i podaci Dokumenti P jenijivanje	<b>Procesi Ciljevi izvještaji</b> Procjenjivanje	Pretraga ~					
kranje Procjenjivanje	Konačno izvješće Završena procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja					
			OmoguCitelji	Repultati Dokumenti			
rikaži poduriterije							
Procjenjivanje	0-10	11-30	31-50	51-70	71-90	91-100	
Trendavi	Nema mjerenja	Negativen trend	Trend stagnacije III skroman napredak	Stalan nepredak	Zhatan napredak	Pozitivne usporedbe s relevantnim organizacijama za sv	e rezultate
lijane vrijednosti	Nema informacija ili nisu povodane	Rezultati ne ispunjavaju ciljeve	Malobrojni ciljevi su ostvareni	Ostvareni su neki bitni ciljevi	Većina bitnih ciljeva je ostvarena	Svi ciljevi su ostvareni	
<b>dotterij 61. Padenje i njerenj</b> svna mjerenje zadovaljziva ili uga, uključenasti korisrika orj	je penzepcije gradana i drugih kortinska o organizaciji i penzepcije gradana i drugih kortonika vrsa je vstino jer p genizacije i transporentnosti poslovenja.	odrazumijeka dobikanje izravnih povratnih inform	ncja o različtim aspektima rada organizacije. U sklopu ovoj	ga, procjenjuje se provodi il organizacija ta mjere	nja i prikazuje II jesno i transperentno njihove rezultate u	ກະແຕ່ວິດີກ່າ podruຊື່ i ma, poput, ukupinog dojima e organizaci (, pristupačno	sti organizacije i njezinih
odetnovij 63. Pročenje i najevog ravna vrjetnoje začoveljatvi ko sluga, uključenosti kononika or	je prospečje postava i drugih kontokika v naprebocij I prospečje postava i drugih kontokika vrlu je vadno jer p genosocije i sanapavertnosti poslovnja.	odrazumijem dodinanje izravnih povaznih inform	ncja o različon naproma nda organizacija. U sklapu broj Poslav	ga, procientijojn se prevodi ili organizacija ta mjere Ga sa pokodiženje	nji I prisacije II janva I teoropanovan njihove resultate u	naličion položina, popa Ukonog dojme a organizacij, pritupnic Prijedani za položilanje	sti organizacije i njezinih
nona njenoje začovljana ili njenoj nona njenoje začovljana ili njenoj naja, vlijučnosti kotorika ov	ja menyoka padana i nagak kanan kana mperiosak (senance pantana i nagak kananis maya ediba jar persona i namane manal padamaya (senang		ncja a nazličina stanačina naži engentacija U bitaju, proj Mađad	ga posteljanje na postelj i uzgoritacija ta njem	(a) ( pilon) of 1 pilon ( the queeron of the eventuary of	nación participan, papet chevang departs a regionanci ( procession Mignatura de participany	eti organizacije i njezinih
neka njemje izdovljita i njevoj neka njemje izdovljita i l	ja menyoka padana i negak kanan kana mperiosa di Lanearate pantana i negak kanan kanan yangka per generak i menuenerakan padanaya.		koja a stoličen stavelone nob espectacija U klava, inv Andra	ga posteljana in presid i u oprimicija ta njem		naditan pada-bina paga dapang paga nga nga naga nang pang pang p	ati organizacije i njetinih
handrug (s.B. handrag i Ingereg zerone represegt zeckonstigues til ninge, skipsformet kennens og	premostik guben i nege konsten nege postast (annance guben i nege konsten nege velke pre genance) i negewaren guben neg Konge		ncia e nazičine spotine na espotinecia U dago, no nate Nate	g, unobeljan e preski i ugorabila ta njem		ncolitin parta () ma parta i successo proprio () prima polici Mejadanti sa pala glarage Olgana vripemanti	
	premoto public i digiti kondu i reputso) (premoto public i nigat sondu ang udita pr premoto i menementari polonega.		nch a nachim synthen mit egentacija U day, eve Anne Stedani	ga na kapadigan ga na kapadiga		statistis pathojint papt skong tiper a separatelj progedov Rejektor ta prindejnejn Oljene vijakosti	
	prenetik publik i finge konster repetited (prenetik publik i finge) konster repetited (preneti i fingeren finge) konster (preneti i fingeren fingeren fingeren fingeren (preneti i fingeren fingeren fingeren fingeren fingeren (preneti i fingeren fi		scipe a matrition superiori e mite experianção di locaça, eve Andrea Standard			ntočitin poločine pod vlavne (spre a reportant) ( prima dob Nandal d poločine Cigora organizati	

8. Klikom na "Prikaži potkriterije" IT sustav prikazuje listu potkriterija.









Bol		a la la	the lar	•••		
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi knještaji Procjenjivanje Pretra	91 ×					
Procjenjivanje						
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja Rezul	tati procjenjivanja					
		Omogućbelji Rezult	ati Dokumenti			
Kriterij 6- Rezultati usmjereni na građane i druge korisnike Potvitorij 6.1. Protenje i mjerenje perespoje građane i drugih korisnika o organizaciji Potviterij 6.2. Protenje i mjerenje učinska somjerenih na građane i druge korisnike	Sakrij podstherlje					
Kriterij 7: Rezultati u području ljudskih resuma Potivitarij 71. Podenje i mjemije porozpije ljudskih resuma o organizaciji Potiviterij 72. Pročenje i mjemelje učinska u području ljudskih resuma	Procjenjivanje 0 - 10	11 - 30	31 - 50	51-70	71-90	91-200
Kriterij E. Rozvitati u podračju družovene odgovornosti Potkriberij 8., Prečenje i mjerenje percepcije zajednice o družovenoj odgovornosti organizacije	Trendevi Nema mjerenja	Negativan trend	Trend stagnacije 13 skroman napredak	Stalan napredak	Znatan napredak	Pozitivna usporedba s relevantnim organizacijama za sve rezultate
Potkriterij 8.2. Praćenje i mjerenje učinska u području društvene odgovornosti Kolovali 8.4 Klanca ovodrani uzori doposti	Ciljane vrijednosti Nema Informacija III nisu pou	zdane Rezultati ne ispunjavaju ciljeve	Malobrojni ciljevi su ostvareni	Ostvereni su neki bitni ciljevi	Većina bitnih ciljeva je ostrarena	Svi ciljevi su ostvareni
Patkriberij R.I. Prećenje i mjerenje venjskih rezvitata, tj. izlaznih rezvitata i stvorene vnjednosti za javnost	Kriterij 6.: Rezultati usmjereni na građane i druge korisn	-				
Potkribeni 9.2. Predenje i mjenenje unutarnjih nezvitata, g. rezine djelotvomosti i učinkovitosti. Potkribeni 9.3. Unutarnja procjena sustava upravljanja kvalitetom	Potkriterij 6.1. Pračenje i mjerenje percepcije građana i d	nıgih korlanika o organizaciji				
	larema mjerenje zadovaljava ili percepcije gređana i dr u rasličitim područjima, poput ukupnog dojma o organiz	igih kocisnika vrto je važno jer podrazumijeva odji, pristupečnosti organizacije i njezinih udi	a doblvanje izravnih povratnih informacija o n luga, uključenosti korisnika organizacije i tran	azlīčītim aspektima rada organizacija. sparentnosti poslovanja.	J sklapu avoga, procjenjuje se pravodi I	li organizacija ta mjenerija i prikazuje li jesno i transporentno njihove nautose
	Snage		Područj	ja za poboljšanje		Prijedazi za poboljžanje
		h.				le le

9. Korisnik prilaže "Dokaze".

Bot Bot
Osnovni podad Dakumend Procesi Olijevi Izvjetitaji Procjenjivanje Pretraga v
Procjenjivanje
Inicianje Proglenjivanje Konačno knješće Završena proglenjivanja Rezultati proglenjivanja
Omoguchelji Resultati Dokumenti
Dodaj
Poletra
Nerna dokumensta lil medija u ovoj mapi.

- 10. Korisnik odabire opciju vkoliko želi spremiti podatke ili ukoliko ne želi izvršiti radnju.
- 11. Ukoliko korisnik odustane od spremanja podataka IT sustav prikazuje skočni ekran sa sljedećim upozorenjem: "Jeste li sigurni da želite odustati od procjenjivanja?".

upozore	nje	
leste li sigu	ırni da želite od	ustati od
procjenjiva	nja?	
		Odustani



pska unija lo fondova EU" EUROPSKI STRUKTURNI

I INVESTICIJSKI FONDOVI







12. Korisnik odabire opciju

ukoliko želi odustati od spremanja podataka ili

📒 ukoliko želi nastaviti upisivanje podataka.

Potvrdi









## 9.5 Izrada konačnog izvješća o procjenjivanju

1. Korisnik odabire opciju "Konačno izvješće".

BO SECURITOR STATE SUBJECT OF THE SECURITY O	Dokumenti	Procesi	Ciljevi	Izvještaji	Procjenjivanje	Pretraga 🗸	0	,d	ul
Procjenjivanj	e								
Iniciranje	Procjenjivanje	Konačn	no izvješće	Završena	a procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja			

- 2. IT sustav prikazuje listu konačnih izvješća.
- 3. Korisnik odabire procjenjivanje koje želi urediti te opciju 🗐 "Prikaži detalje".

Bol	December da	al al al at		1	1		0
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi izvještaji Procjenjivanje	Pretraga 🗸						
Procjenjivanje							
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja						
Naziv		Opis			Datum početka	÷	
Test - 1		a			16.03.2021.		
Novi		а			10.03.2021.		E
Nevo		Opis			24.09.2020.		E
			Sta	vki po mici	5 -	1-3 od 3	< < > >

- 4. IT sustav prikazuje ekran sa procjeniteljskom tablicom.
- 5. Korisnik unosi podatke za "Omogućitelje". Klikom na "Prikaži potkriterije" IT sustav prikazuje listu potkriterija.









Nature         Nace         Cipit deploting         Topologicary (no         Nature (no         Addeddectory)           miljkranije <th>Beadlard Datement 11-75 Seadlar Status pathogo</th> <th>nø</th> <th>9.10</th>	Beadlard Datement 11-75 Seadlar Status pathogo	nø	9.10
njivanje nijivanje nijivan	Resoluti Deturneti 	71-99	9-107
No.cim/buryint         Konsila lacybility         Zaniferia gracijenjivenji         Razsilati propinjivenji           publicelji - konsilno lacybility         Zaniferia gracijenjivenji         Azasilati propinjivenji         Omogulatelji           publicelji - konsilno lacybility         Zaniferia gracijenjivenji         Omogulatelji         Omogulatelji           publicelji - konsilno lacybility         Politivenji za zaniferia         December zaniferia         Omogulatelji           publicelji - konsilno lacybility         Politivenji za zaniferia         December zaniferia         December zaniferia           publicelji         Politivenji za zaniferia         December zaniferia         December zaniferia         December zaniferia           publicelji         Politivenji za zaniferia         December zaniferia         December zaniferia         December zaniferia           publicelji         Politivenji zaniferia         December zaniferia         December zaniferia         December zaniferia           publicelji         Politivenji zaniferia         December zaniferia         December zaniferia         December zaniferia           publicelji         Politivenji zaniferia         December zaniferia         December zaniferia         December zaniferia           publicelji         Politivenji zaniferia         December zaniferia         December zaniferia         December zaniferia <td>Besultati Dolumenti </td> <td>71-99</td> <td>9-107</td>	Besultati Dolumenti 	71-99	9-107
Building - Nonzoling Drygidde	Randitati Dalamenti 	71-99	8-107
guideliji-konzine trijekte              zarate	Sta-20 Stalat a vetice patholip	71-92	8-105
ad production         Revenues or service to protection to obtaining on closes. Revenues on protection to over independention for the protection to operation for the protection of the protection o	S11-70 Southin docum un vector post-ulipe	71-92	8-107
Sectory         Reverge or server to persentent i oblishing of points. Reverge is proof antibility or objekting of points appropriately approximation of points appropriately approximation of points appropriately approximation of points appropriately approximation of points appropriately approprintely appropriately approprintely appropriately appr	51 - 70 Snathe essant u vertier poerulge	71-90	91-109
Schelansen ist sehen and seneral several to possible approximation in the time interpretation parameter approximation in the time ist several parameter approximation in the time ist several to possible approximation in the	51-70 Snažni dokati u večini postudje	71+00	( 95-100.
Add Sharington         Notice searches program statutes are publicables of a contraligning statutes are publicables.           Add Sharington         0.10         11.30         11.30           Add Sharington         Notes designing statutes are publicables are are publicables.         Note designing statutes are publicables.           Add Sharington         Note designing statutes are publicables.         Note designing statutes are publicables.           Add Sharington         Note designing statutes are publicables.         Note designing statutes are publicable.	51 - 70 Snažni dokazi, u većini pozručje	71+90	91-100
Operations         0-10         11-30         11-30           Auto         Next States 1 dates read large         Date initials i vector patrulphon         Next state initial i vector patrulphon           Mail L'Antonio         Vector         Vector         Vector         Vector	51+20 Snažni dokazi u većini područje	71+00	91 - 100
aar henn sinaa ti tani wee lage. Saan sinaa u noon pandijina, neer sool naar u agine sijdin pandijina we <b>r Lindon</b>	Snažni dokazi u većini područje		
artij 1. Vodetvo		Vite jaki dokazi u ovim podružjima	rzvrzni dokazi u usporadbi z drugim organizacijama u pvim područjima
Norel 1.1. Opredijeljenost najvišteg natovodstva			
	Ana Filipović		Ana Bičanić
Planitanje	0		11
Undel	0		51
Provjent	0		78
Dystewari University	0		E
vages projes	v Na za suboliteria		22 Difadud 14 subulifada
			The second s
Resinais Boundaris		Bendaravania	Bobolifacenia
ramaya motodije			roodeneile
682			
	He l		
ujane 00	0		0
upna procjena:		0	
			Spremi Odustani Završi procienijva

6. Korisnik može pregledati procjene procjenitelja klikom na njihovo ime.

	Snage	Područja za poboljša	nje	Prijedlozi za poboljšanje
Glavna snaga kojima raspo zaposlenicima čime se njih znanja.	a organizacije nerijetko leži u znanjima laže. Zato je bitno da organizacija svojim a pruži pravu informaciju u pravo vrijeme, izravno osnažuje za korištenje stečenih	Na temelju dokaza stvorenih priili procesa (primjerice, dokaza o njihovo učinkovitosti), organizacija treba po procese.	kom provođenja Najviše j djelotvornosti i djelotvor oboljšavati svoje njega o (uključuj	rukovodstvo treba preuzeti odgovornost za most SUK-a i za njegovo poboljšavanje te za sigurati primjerene resurse i komunikaciju ući savjetovanje s radnicima).
	Planiranje	Provođenje	Provjeravanje	Poboljšavanje



29.11.2022.







7. Korisnik unosi podatke za "Rezultate". Klikom na "Prikaži potkriterije" IT sustav prikazuje listu potkriterija.

				the tes tes		
daci Dokumenti I	Procesi Citjevi Izvještaji Procjenj	(Ivanje Pretraga -> Administraciji				
nje Procjenjivanje	Konačno izvješće Završena procjenji	Ivanja Rezultati procjenjivanja				
			Omogućtalji B	lezuhati Dokumenti		
iltati - konačno izvje	šće					
uði potkriterije						
ocjen(i vanje	0-10	11-10	31-50	51-70	71-90	81-100
endovi	Nema mjeranja	Fiegetiven trend	Trend stagnacije Gi skromen napredak	Statum megnedak	Znatavi raspredak	Positivne uppredbe s releventnim organizacijeme ze sve rebullete
jane vrijednosti	Nema informacija lii nizu poszdane	Resultati ne lopunjavaju ciljeve	Malobrojni ciljevi su ostvaneni	Ostvareni su nelii bitni ciljevi	vecina bitnih cijeva je ostvarena	Set citizen su ostnaren
erij 6.: Recultati usmjereni	na građane i druge korisnike					
etteril 6.1. Protecia i mian	min concectio cratica i douith korintika o craes	dault				
				Ana Filipović		Ans Bidanić
				Ana Filipović		Ana Bilanti
Trendovi				Ana Filipović D		Ann Blannt 72
Trendovi Ciljane vrijednost				Ana Milpović D		Xoo Bilanat 72 33
Thendovi Citjane vrijednost Ukupna procjena				Ana Mipović O O		Xue Minnet 72 33 52
Trendovi Ciljane vrijednost Ukupna procjena	Ing		Painty	Ana Filippot. 0 0 0 2 as potentifierpi		Xee Biferent 72 33 53 Pipuelant an panolyterja
Trendori Ciljane vrijednast Ukopna procjena	-		had	Ang Hignorit O O O O O O		Xee Blanst 72 33 52 Frjedelat as petroforeje
Trendovi Ciljane vrijednost Ukupna procjena	-		Pedag	Are Filippet		Xee Notest 7 3 3 Yejandard as polityteep
Tendori Cijara vrijeđnat Ukupna procjena	-		Peded	Are Filipport		Ann Minter. 7 3 3 2 Prjonderi an publikation
Tandari Olgan vijakata Ukapa poljen Kas	-		Patrony	Ana Filipanti O O A a ana publicificação		And Materi 7 3 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
Tendori Ciljere rejektori Ukepa prejekt Kali			Pendod	Are Figure : 0 0 2 2 2 ar pohotiphop		Xee Materia       7       8       2       Pojeodari a pukoljkova Cipare vrjednost
Tandari Diper vijakani Ukapa projeka Stati			Pended	Are Filenot: 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Xee Materia       7       8       2       Pojeokal a pukoljovek         Cipne vrjednost
Tradici Ciper vijekout Ukspra projese Autoritet in statistica in statistica njere statistica sore projese	ing.		Paladori	Ara Filipant		Are Materi       7       3       12       Packat a packpace

- 8. Korisnik prilaže "Dokaze".
- Korisnik odabire opciju <sup>spremi</sup> ukoliko želi spremiti podatke, <sup>Odustani</sup> ukoliko ne želi izvršiti radnju ili <sup>Završi procjenjivanje</sup> ukoliko želi završiti procjenjivanje i izraditi izvještaj o procjenjivanju.
  - a) Ukoliko korisnik odustane od spremanja podataka IT sustav prikazuje skočni ekran sa sljedećim upozorenjem: "Jeste li sigurni da želite odustati od



ERICSSON		SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM u javnoj upravi Republike Hrvatske	Apsolon
	procjenjivanja?". Ko	risnik odabire opciju <sup>Potvrdi</sup>	ukoliko želi odustati od
	spremanja podatako	a ili <sup>Odustani</sup> ukoliko želi nas	staviti upisivanje podataka.
		Upozorenje Jeste li sigurni da želite odustati od uređivanja ocjenjivanja? Potvrdi Odusta	ni
b)	Ukoliko korisnik odal	bere opciju Završi procjenjivanje	IT sustav prikazuje skočni
	ekran sa sljedećin	n upozorenjem "Jeste li s	sigurni da želite završiti
	procjenjivanje? Nal	kon ovog koraka više neo	će biti moguće uređivati
	procjenjivanje te će	se izraditi "Konačno izvješć	će". Korisnik odabire opciju

<sup>Potvrdi</sup> ukoliko želi završiti ocjenjivanje i izraditi izvještaj o procjenjivanju ili

ukoliko želi nastaviti upisivanje podataka.

Upozorenje	
Jeste li sigurni da že ocjenjivanje? Nakon biti moguće uređiva izraditi konačno izvj	lite završiti ovog koraka više neć ti ocjenjivanje te će se ešće.
Pot	vrdi Odustani

c) Ukoliko korisnik završi procjenjivanje IT sustav prikazuje potvrdu o uspješnom arhiviranju.









Procioniivani	io ucniočno pr	hivirano	
rocjenjivanje	je uspjesno an	livirano.	

## 9.6 Pregled završenih procjenjivanja

1. Korisnik odabire opciju "Završena procjenjivanja".

Bol		
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi	<b>izvještaji</b> Procjenjivanje <b>Pretraga</b> ~	
Procjenjivanje		
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće	Završena procjenjivanja Rezultati procjenjivanja	

2. IT sustav prikazuje listu završenih procjenjivanja.

Bol	O dalaa	0		00
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi tzvještaji Procjenjivanje	Pretraga 🗸			
Procjenjivanje				
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja			
Naziv	Opis	Datum početka 🛛 🤟	Datum završetka	
Novo	Test	16.09.2020.	16.09.2020.	
Test - 1	а	16.09.2020.	16.09.2020.	=
Bol ocjenjivanje	opisprocesa	17.01.2009.	17.09.2020.	=

3. Korisnik odabire izvještaj koje želi urediti te opciju 트 "Prikaži detalje".

Bol	O dada		0/3
Osnovni podaci Dokumenti Procesi Ciljevi izvještaji Procjenjivanje	Pretraga 🗸		
Procjenjivanje			
Iniciranje Procjenjivanje Konačno izvješće Završena procjenjivanja	Rezultati procjenjivanja		
Naziv	Opis	Datum početka 🛛 🤟	Datum završetka
Novo	Test	16.09.2020.	16.09.2020.
Test - 1	a	16.09.2020.	16.09.2020.
Bol ocjenjivanje	opisprocesa	17.01.2009.	17.09.2020.

29.11.2022.









- 4. Izvještaj prikazuje procjene procjenitelja te konačno izvješće.
- 5. Korisnik pregledava procjene za "Omogućitelje". Klikom na "Prikaži podkriterije" IT sustav prikazuje listu potkriterija.

Bol			0	to be he h		
podaci Dokumenti Procesi Ciljevi Inilivanje	<b>trvještaji</b> Procjenjivanje Pretra	aga - Administracij	•			
ranje Procjenjivanje Konačno izvješće	Završena procjenjivanja Rezul	itati procjenjivanja	1			
			Omogućitelji	Rezultati Dokumenti		
ogućitelji - konačno izvješće už potrincje						
Rankzeje - Flankský se temelý na potrate Povodenje - torděnjem se upravljá puten ut Poderavanje - Ubridení procesi redovito ze pis Podoljšavanje - 176kon resultata provjena redovi	ne i obekvenjima dionka. Planisnje se pr vrđenih prozesa i odgovornosti i redovito s te pomotu odgovarajućih pokazatalja i pre to se potužimaju mjere korekcija i potoljih	rovodi redovito u ovim odg se responeđuje po ovim od elopituju u ovim odgovaraj anje u ovim odgovarajučim	poverajućim dijelovima organizacije govarajućim dijelovima organizacije ućim dijelovima organizacije naljelovima organizacije.			
ocjenjivanje 0-10	11-30		31-50	11-70	71-90	91-100
skazi nieme dokaze ili serno reke	ideje Slabi dokazi u nekim pod	ndộma Hei	i dobri dokazi u odgovarajućim područjima	Snabri dokazi u većini područja	Viso jaki dokazi u svim područjima	tzvrani dokazi u usporedbi z drugim organizacijama u tvim područjima
iterij 1.: Vodstvo						
sturitærtij 1.1. Opredijetjenost najvišleg nakovodstve						
				Ana Bidanić		Bot Cogenplusarja
Pantonje				Ana Bidanić 10		Bel Deprésence 23
Plantarge Undet				Ana Bisanci Sū 45		Bit Dipophony 21 34
Plastarge Undet Projekt				Ana Bifanc 10 45 24		Bel Speptrop 23 54 12
Plantarap Unate Plantari Djelanet				Ana Bitanet 10 60 24 77		Bet Bypelyneyr 23 54 13 27
Pacising Unate Register Dytemat Ungene percipen				Ana Biant 10 10 24 24 77 20		84 (Speptrage 23 54 13 47 43
Plantiange Unadet Diplanti Diplanet Ungene procipee	Ing			Ana Bitere 20 40 24 27 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20		Bet Bysephanes 23 34 33 45 43 Nejaletari as punktjänejs
Planiarpp Undet Undet Deposit Deposit Observe procision Observe pr	Souge (and second and	ethvinin súfocha kige an va Siki U ta vini, e deng pringer u tane, e	tate M ta ensate regenitarije shundle skol regenitarije nakoli men od regeni skolje regenitarije nakoli men od regeni skolje regeni primeter manuel skolje regeni primeter manuel skolje	An Bland D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	estivate advices index. You answer spectrum one of Sici U to some, sequencing method and advices in a sequence of the sequence of the sequence advices in a sequence of the sequence of the sequence advices in a sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of the sequence of	bid Dipertormo 3 3 4 3 4 3 4 4 4 5 5 6 5 5 6 5 6 5 5 6 5 6 5 6 5 6 6 7 6 6 7 6 6 7 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6
Ruciaryp Unate Date: Dytes: Dytes: Unate: Dytes: Dy	Singe Depis to definition 1 shored to please of a part distance Dike 1 as reports of part distances Dike 1 as reports of a shored to the approximation of the shored the shored to the part of the shored the sho	stimolo adoctara kajo no res SIKU to ante, es gliesorgio to a regal es pringer u tore, e	sist is source regarized; shufts with split is source regarized; shufts source split is source to split source is source split source to split source is source in the split source is source to split source is source split source is source to split source is source split source is source to split source is source in the split source in the split source is source in the split source	And Bateri 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	stimmulation with the state of	
Pacinite/p Pacinite/p Undel Undel Parcjonit Objection Object	Souge  Geob heldheater   dwords Artered o par departs heldheater   dwords Artered o departs heldheater   dwords Artered o defarterings I and South and South Artered defarterings I and South Artered o defarterings I and South Artered o Mont geologica mails into a right, weblik to apprecise and the south Artered o Mont geologica and a south Artered o Mont geologica	ethnin ufueda kan ka me Sikk ta she she daa ta soonaa ka she she daa ta soonaa ka she daa ta soonaa ka daa ta soo aa soo aa soo aa soo aa soo aa soo aa soo aa soo aa soo aa soo aa soo aa soo aaa soo aa soo aa soo aa	tale M ter ensete regenitarije skreete odni operanije node teres et regen koljek de Alektor tereste od regen koljek regenitarije node teres et regen operatie present operatie dispose operatie present operatie dispose present operatie of tereste ontek Provedinje Provedinje antel operaties te dispose present operaties present operaties and tereste of antel operaties of tereste ontek presenting tereste operaties of terms of antel operaties of terms of terms of terms of antel operaties of terms of terms of terms of terms of antel operaties of terms of terms of terms of terms of antel operaties of terms of terms of terms of terms of antel operaties of terms	Ana Bland 23 43 43 43 43 44 43 44 45 45 45 45 45 45 45 45 45	etitetete dicitetea teleja ma da las dicitadas teleja ma da las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de personarias de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de las dicitadas de	
Paninnya Undut Und	Souge Second Second Second Second Joint Second Second Second Second Second Second Second	estivation sufficient la	bite to evolve regularizaria for more to gas a second	An Elder 2 3 4 3 4 3 3 4 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	attein de la des antes de la d	biographicase 1 2 3 3 3 4 3 4 3 4 3 4 4 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4

- 6. Korisnik može pregledati procjene procjenitelja klikom na njihovo ime.
- 7. Korisnik pregledava procjene za "Rezultate". Klikom na "Prikaži potkriterije" IT sustav prikazuje listu potkriterija.
- 8. Korisnik pregledava "Dokaze".

## 9.7 Pregled rezultata procjenjivanja

1. Korisnik odabire opciju "Rezultati procjenjivanja".











2. IT sustav prikazuje listu rezultata procjenjivanja.



3. Korisnik odabire izvještaj koje želi urediti te opciju 트 "Prikaži detalje".



4. Izvještaj prikazuje: "Naziv", "Datum početka", "Datum završetka", "Grafički prikaz Kriterija", "Grafički prikaz Potkriterija" i "Rezultate završenog procjenjivanja".









5. Korisnik pregledava procjene za "Omogućitelje". Klikom na "Prikaži potkriterije" IT sustav prikazuje listu potkriterija.

			Omogućitelji Rezultati	Dokumenti		
mogućitelji - k	onačno izvješće					
Prikaži potkriterije						
Rechards	Manimala sa tamatil na matakama i nJakka	aliana disading Propingala na ang padi padawina u pulay				
Prantanje	<ul> <li>Inviteniem se unmulia nutem utvrifenih nutv</li> </ul>	esi i ofonumenti i rednuto se rasonedule no sumo	oforwalu/im dielovina organizacije.			
Provierzyanie	<ul> <li>- Utvrdeni procesi redovito se prate pomoću o</li> </ul>	dovarajućih pokazatelja i preispituju u svim odpovar	ajućim dilejovima organizacije.			
Pobolišavanje	- Nakon resultara provjera redovito se podusimuju mjera korekcija i podosjlanja u ovin odgovanujućim dijetovima organizacija.					
rocjenjivanje	0-10	11-30	31 - 50	51 - 70	71-90	91-100
okazi	Nema dokaza ili samo neke ideje	Slabi dokazi u nekim područjima N	ieki dobri dokazi u odgovarajućim područjima Snažni	dokazi u večini područja – Vito jaki i	dokazi u svim područjima	Izvrsni dokazi u usporedbi s drugim organizacijama u svim područjima
riterij 1.: Vodstvo						
riderii 11.0mml	fielienost salvillen närventstva					
	Snape		Područja za po	roljianje		Prijedicej za pokoljikanje
Kako bi se unuta organizacija mol najviše rukovod osigurati primjer organizacije dod	ar organizacije stvotila važnost upravljanja ivo žke imati od njega, najviše rukovodstvo treba i štov treba preuzeti odgovornost za djelotvor prene resurse i korrunikaciju (skijučujući savje datno motiviralo na primjenu SUK-a, bitno je da	litetom i stvorila svjesnost o pozitivnim učincima koj dokaznil opredijeljenost u odnosu na SUK U tu sh nost SUK-a za njegovo poboljstvanje te za njeg tovanje s radnicima). Takođec, kaka bi se zaposleni najviše rukovdstvo bude pozitivan primjer u tome.	e Kalo bi se unutar organizacije shvatila vabnost upravljanja iva u organizacija može imali od njega, najvile rukovoditvo treba a najvlje nakovodstvo treba preuseti odgovernom za ujeljetov o ogravat primjeme resurare i kovornikaciju jaključajulo svj organizacije dodatno motivislo na primjenu SUK-a, bitno je do	alitetam i stvorila svjesnost o pocitivnim učini dokazsti opredijeljenost u odnosu na SUK. U dokazsti opredijeljenost u odnosu poboljilavanje te tevanje s radnicima). Također, kako bi se za najvile rukovodstvo bude pozitivan primjer u	cima koje Kako bi se unutar organizacija J tu srhu, organizacija može imati od r za njega najviše rukovdotivo treba p poslenike osigurati primjerene resurse tome.	s shvatla váškost upovljavja kvalitetom i stovila vylesnest o postivnim učinima koji jego, najvile nakovoteto treta dokazeli opredjejerost u odnosi na SUC U tu sh- masti odpovenost za djelatovnost SUKa i za njegoo poboljšavaje te za njego komunkacija kajviljava postovenost pratovnima. Nakode kalo te zapostolji la na prinjem SUKa, bitno je da najvile nakovoteno bude postivan prinjer u tane.
	Planiranje		Provođenje	Provjen	avanje	Poboljšavanje
Kako bi	oi se unutar organizacije shvatila važnost up	ravljanja kvalitetom i stvorila. Kako bi se unutar	organizacije shvatila važnost upravljanja kvalitetom i stvorila	Kain hi se unutar emanizarile shuatila i	važnost upravljanja kvalitetom i stvorila	
Dokazi svjesno nukovod poboljšu savjetov motivira u tome.	st o pozitivnim učincima koje organizacija datvo treba dokazati opredjeljenost u odnos dotvo treba pruzeći odgovanost za djelot favanje te za njega osigurati primjerene resur vanje s radnicima). Također, kako bi se zap rado na primjenu SUK-a, bitno je da najvšle ruko v	može imsti od njega, najviše svjesnost o postiti u na SUK. U nu srhu, najviše rukovoštivo treba vomost SUK-a iza njegovo ukavostivo treba se i komunikaciju (ukljubujući poboljšavanje s nat vodstvo bude pozitivan primjer u tome.	rrini altoriora latje organizaciji može inati od rijega, najbit dekami opreliginom u odroson so SIK. U tu sinu, najvlje preusti odgovornoti za djetotovnost SIK-o i za nigoso a riega osigurati primjerene rezurse i kemunikaciju (ukljubljub) riorium, Nakole, kato bi se zaposlavljek oddorno nu SUK-a, bitno je da najvlše rukovodzvo bude pozlitivan primjer	prijesnost o poslitivnim učincima koje on rukovdstvo treba dokazali opredjejemo nukovdstvo treba pruzeti odgovenost poboljšavanje te za njega osigurati primj savjetovanje s radnicima). Takađer, kako motiviralo na primjenu SUK-a, bitno je da n u tome.	panizacija može imati od njega, najviš ti u donosu na SUK. U tu stru, najviš za dijelozivomost SUK-a i za njegovi trene resurse i komunikaciju (uključujuč bi se zaposlenike organizacije dodatna ajviše nukovodstvo bude pozitivan primje	Kalo bi se uncare organizacje shvatila valitosti ganojlucije i kostitetem i teoroti optoreno o positivnim subrima kajo sepatorizija mole imile od jenga, najvil nakovednos treba eksaziti grepatil optorenosti za detakomento seba pobotjemoje tra organiza obgonovata primere resnare i komunikacija (jakljuba) pobotjemoje tra organiza pobotnosti primere resnare i komunikacija (jakljuba) engletavoje sa rotega ostaprazi primereme resnare i komunikacija (jakljuba) ustreme.
Dokazi nukovod pobio(jt. savjetov motivira u tome.	sti o pazitivimi učinicima kaje organizacija driho traba dikazali operdigirijemo tu odnos dano traba preuzeti odgovomost za Gjelo kannje ta za rigoja osljuziti primjerene resuzi vanje sa radnicima). Također, kaka bi se zap za na primjenu SUK-a, bitno je da najviše nuko tu 35	mate imati di njega, najvite invjesnost o postiti un SUK-U to skriv, najvite invjesnostiho traba vornost SUK-a i za njegovi sklivati južijučijuči o dobilišavnit tra za salenile ospanizacije dostro vodzivo bude positivan primje u tome.	nim uthoripin kaje opsituzaje mele inati ol njega, najkle dokarel opseljejenost u dokas na Slov. U la uth, najkle pruzat odpovinsti za djelotnonost SUK-a i za riegovo nego osigural proteimen resuru i lavominataje la difutujen nicimi, Takođe, kako ti se zapaterske opsituzaje dodene nos SUK-a, bitno je de najviše nakovdotno bude postivan prinjer 13	svjesnost o postivnim učincima koje on nikovodsto treba dokazeli opredujelnost pobujikavnje te za njega organiz prini pobujikavnje te za njega organiz prini potkranje na dračima, Takađer, kako motiviralo na prinjenu SUK-a, bitno je da n u tome.	panizacija mote imati od njega, najvla tu odnosu na SUK. U tu shnu, najvla za djetovromost SUK-a i za njegovu nene neurute i komunikaciju (uključuju) bi se zaposlemice organizacije dodatn ajvlše nukovodstvo bude positivan primje z	Kala bit wunter oppisologit bentetti veletti oppisologit bentetterni i periodi oppisologit bentetterni i periodi oppisologit bentetterni i periodi oppisologit bentetterni periodi oppisoli periodi pe

- 6. Korisnik pregledava procjene za "Rezultate". Klikom na "Prikaži potkriterije" IT sustav prikazuje listu potkriterija.
- 7. Korisnik pregledava "Dokaze".









8. Nakon završetka rada na alatnoj traci korisnik odabire opciju "Procjenjivanje", a IT sustav prikazuje listu rezultata procjenjivanja.

